



“수강정정을 위한 1주차 원격 수업 청강”신청 안내

1. 수강정정을 위한 1주차 원격수업 청강 개요

가. 개강 후 수강 정정 이전에 수강신청을 하지 못한 학생도 1주차 원격 수업을 청강할 수 있습니다.

나. 단, 1주차 원격수업 청강은 교강사가 청강을 허용했다라도 **실제 수강신청과 무관**합니다.

※ 수강신청은 학생이 **직접 수강정정기간(09.06.(월) 17:00~09.07.(화) 24:00)에 별도로 꼭 완료**해야함

※ 청강내역은 9월 9일(목)~10일(금) 일괄 삭제됩니다.

2. 수강정정을 위한 1주차 원격수업 청강 신청 방법

일정	신청 절차
08.24.(화) 18:00 이후~	희망하는 교과목의 청강 가능여부 확인 (8월 24일 저녁 6시 “이후”부터 확인 가능) - 수강신청페이지→수강안내→“ [서울 학부]2021학년도 2학기 수강신청 안내 ” - 기타 문의, 자세한 사항은 교과목의 관장학과로 문의바랍니다.
08.24.(화) ~ 08.26.(목)	수강정정을 위한 1주차 원격수업 청강 신청 - 청강 희망 교과목 담당 교강사에게 이메일로 청강 신청 메일제목: [청강]수업번호 XXXX 교과목명 XXX 청강 신청 (XX학과 성명 학번10자리) 1주차 청강 신청서 작성(클릭) 후, 메일본문 또는 첨부파일로 송부 - 오프라인 대면 지양. 강의계획서에 기재된 담당교강사 이메일로 연락
09.01.(수) ~ 09.06.(월)	교강사가 청강을 승인 시, 1주차 원격수업 청강 진행 lms.hanyang.ac.kr에서 청강 교과목 접근 가능→1주차 원격수업 청강
개강후정정기간 09.06.(월)17:00 ~09.07.(화)24:00	1주차 원격 수업 청강은 교강사가 청강을 허용했다라도 최종적인 수강 허용의 개념이 아니며 실제 수강신청과 무관하기 때문에, 반드시 개강 후 정정기간동안 수강신청포털을 통해 학생이 직접 수강신청 진행

3. 문의

청강 가능 여부 상세 문의	담당교강사/ 학생 소속 단과대학 행정팀
개강 후 수강정정 상세 문의	담당교강사/ 학생 소속 단과대학 행정팀
HY-ON 상세 이용법 문의	교육혁신팀 02-2220-2034/2046
기타 수업/수강신청 문의	단과대학 행정팀/ 교무처 학사팀