

국가장학금(I·II유형) 및
다자녀(셋째아이 이상) 국가장학금 1차

학생 신청 매뉴얼

국가장학지원부



목차

국가장학금 신청 : P.3 ~

가구원 동의절차 : P.23 ~

서류제출(대상자): P.27 ~

신청정보 수정 : P.30 ~

국가장학금 신청 시 유의사항 : P.33



장학재단이
사랑
다리가 되겠습니다

- 3

사업 이용자

사업 이용자 등록 >

로그인 >

아이디/비밀번호찾기 >

학자금지원 소득·재산
확인 정보제공 동의 및
결과조회 >


Home > 사업 이용자 > 로그인

로그인

인쇄 글자 + - f t b

한국장학재단을 방문해주셔서 감사 합니다.

인증서 선택



저장매체 선택

하드디스크 | 이동식(E:) | 보안토큰 | 저장토큰 | 휴대폰

발급대상	발급자	구분	만료일자
------	-----	----	------

인증서 보기

인증서 찾기

인증서 삭제

인증서 암호는 대소문자를 구분합니다.
인증서 암호

확인 취소

인증서 로그인

주민등록번호 - 로그인

인증서 안내 >

다. 설치가 제대로 되지 않을 경우 로그인이 되지 않습니다.
를 클릭하여 확인해 보시기 바랍니다.

전화]

51

◆ 암호화관련 모듈 설치 오류시 수동설치 방법

- 국가장학금 신청을 위해 공인인증서 필요
 - 공인인증서는 인터넷상 거래를 위한 본인확인 용도로 사용
- 공인인증서 발급절차
 - 재단과 업무제휴 협약체결 은행을 방문하여 계좌개설 및 인터넷 뱅킹 가입 후 해당은행 홈페이지에서 공인인증서 무료 발급
 - 제휴은행 : 외환, 우리, 국민, 신한, 기업, 경남, 농협, 광주, 대구, 부산, 수협, SC제일, 전북, 하나, 제주, 우체국
 - 기 공인인증서 보유자는 종전 인증서 사용 가능

Cyber counter
사이버 창구

장학/대출 신청 >

- 신청가이드
- 신청서작성
- 신청현황
- 계좌정보수정

[학자금대출 신청 >](#)

[한국장학재단 전환대출 신청 >](#)

[장학금신청 >](#)

[서류제출 >](#)

[학자금대출관리 >](#)

[이중지원 >](#)

Home > 사이버창구 > 장학/대출 신청 > 신청 가이드

신청가이드




한국장학재단의 신청이 이렇게 쉬워졌어요!

학자금대출과 장학금 신청이 간편해졌습니다

학자금대출은 일반학자금, 든든학자금, 농어촌융자를 신청하실 수 있습니다.
장학금은 국가장학금(II유형, 다자녀(셋째아이 이상)), 국가근로장학금을 신청하실 수 있습니다.
성적우수장학금은 별도의 신청 메뉴에서 바로가기를 클릭하여 신청해 주시기 바랍니다.

구분		기본안내	
장학금	국가장학금 [II유형, 다자녀 (셋째아이 이상)]	경제적 여건에 관계없이 누구나 의지와 능력에 따라 고등교육의 기회를 가질 수 있는 제도 마련	상세안내
	국가근로장학금		상세안내
학자금대출	일반학자금		상세안내
	든든학자금		상세안내
	농어촌융자		상세안내

웹 페이지 메시지



아래 사항이 준비되었는지 신청하기 전에 먼저 확인하세요!

- 본인 명의 공인인증서
(반드시 학자금지원을 받으려는 대상자 본인이 신청해야 함)
- 본인 명의 계좌번호
- 부모의 주민등록번호(기혼자는 배우자의 주민등록번호)

확인

· 대상상품은 학자금대출(일반, 든든, 농어촌) 및 장학금(국가장학금, 국가근로장학금)입니다.
성적우수장학금(대통령과학, 국가장학(이공, 인문사회계), 전문대 성적우수 등)은 “성적우수장학금 신청” 메뉴에서 신청 해주시기 바랍니다.

신청하기

- 신청가이드 확인
 - 사이버창구 > 장학/대출 신청 > 신청가이드
- “신청하기” 클릭 후 준비사항 확인

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(01. 신청동의 및 서약)

장학/대출 신청 >

· 신청가이드

· 신청서작성

· 신청현황

· 계좌정보수정

학자금대출 신청 >

한국장학재단 전환대출 신청 >

장학금신청 >

서류제출 >

학자금대출관리 >

이종지원 >

학자금대출 사후관리 >

장학금관리 >

장학금환수관리 >

WEST 재정지원 관리 >

소득분위 >

용어 < > 검색 >

★ FAQ

궁금하신 내용은 자주묻는 질문을 찾아보세요

GO >

01. 신청동의 및 서약

02. 학교정보 입력

03. 개인정보 입력

04. 학자금유형 선택

05. e-러닝 및 정보 입력

06. 신청정보 확인

07. 신청 완료

2015 년도 1 학기 신청 입니다.

이름		주민등록번호	
상태	신청	신청일자	

▶ 개인정보제공 및 약관동의

개인(신용)정보의 수집제공활용 및 조회에 동의 하시겠습니까?

내용확인

☐ 예, 동의합니다. ☐ 아니오

신청인 동의서 안내를 충분히 읽고 이해하셨습니까?

내용확인

☐ 예, 동의합니다. ☐ 아니오

1. 본인은 위 내용에 동의하며 신청서에 필요한 정보를 누락 없이 사실만을 입력하겠습니다.
누락 및 사실이 아닌 내용 입력으로 신청이 거절 될 수 있으며, 학자금 수혜 후에도 위 사실이 확인 되는 경우 반환하겠습니다.

2. 본인은 장학 및 학자금대출 신청서에 허위 정보를 입력하거나 관련 정보의 누락 또는 관련 서류를 위, 변조하여 고등교육기관, 은행, 한국장학재단 등에 제출한 경우에는 2년 내지 3년간의 장학금 및 학자금 대출제한에 동의하며, 환수 등 민형사상 책임을 감수하겠습니다.

3. 본인은 소득재산 조사 대상 가구원의 동의 **미완료된** 경우, 학자금지원을 위한 소득 미산정에 따른 **불이익**이 발생할 수 있음을 확인했습니다.

4. 본인은 향후 국가장학금 신청 당시 본인, 부모 또는 배우자의 금융자산, 금융소득(이자, 배당소득), 회원권(골프회원권, 콘도회원권 등) 보유 등으로 소득분위가 변경된 것이 확인되는 경우 이미 지급받은 국가장학금을 반환하겠습니다.

상기 주의사항에 대해 동의 하시겠습니까?

☐ 예, 동의합니다. ☐ 아니오

성 명 :

주민등록번호 :

공인인증서 동의 취소

- 개인정보제공 및 약관동의, 신청 시 주의사항 확인 후 동의
- “공인인증서 동의” 진행

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(02. 학교정보 입력)

Cyber counter

사이버 창구

장학/대출 신청 >

- 신청가이드
 - 신청서작성
 - 신청현황
 - 계좌정보수정
- 학자금대출 신청 >
- 한국장학재단 전환대출 신청 >
- 장학금신청 >
- 서류제출 >
- 학자금대출관리 >
- 미증지원 >
- 학자금대출 사후관리 >
- 장학금관리 >
- 장학금환수관리 >
- WEST 재정지원 관리 >
- 소득분위 >

용어 > 검색 >

★ FAQ

궁금하신 내용은 자주 묻는 질문을 찾아보세요

GO >

Home > 사이버창구 > 장학/대출 신청 > 신청서 작성

신청서 작성

01. 신청동의 및 서약
02. 학교정보 입력
03. 개인정보 입력
04. 학자금유형 선택
05. e-러닝 및 정보 입력
06. 신청정보 확인
07. 신청 완료

· 2015 년도 1 학기 신청 입니다.

◆ 학교정보 입력 페이지 입니다.

이름		주민등록번호	
상태	신청	신청일자	

▶ 학교정보

* 학교구분	<div>학부 ▼</div>	학적구분	<div>선택 신입 재학 편입 재입학</div>
* 소속대학	<input type="text"/>	<div>찾기</div>	
* 학과/전공	<input type="text"/>	<div>찾기</div>	단과대학 <input type="text"/>
* 학번/수험번호	<input type="text"/>	* 학년	<div>선택 ▼</div>
* 입학년월	<div>선택 ▼</div> <div>선택 ▼</div>	* 졸업예정년월	<div>선택 ▼</div> <div>선택 ▼</div>

- '학적구분'란의 정보를 잘못 입력했을 경우, 심사 및 실행에 오류가 발생할 수 있으니 정확히 입력해 주시기 바랍니다.
- 신청학기 기준으로 재학구분을 선택하여 주시기 바랍니다.
- 아직 학번이 나오지 않은 신입생의 경우 학번란에 수험번호를 기입해 주시기 바랍니다.
- 국가장학금(II유형)을 신청하는 편입생의 경우 반드시 확정된 소속대학으로 신청해주세요.
(오 신청 시 장학금 심사 및 지급에 불이익이 발생할 수 있습니다.)
- 일반, 든든학자금을 신청하는 신입생의 경우 신청학교와 관계없이 합격된 대학으로 최종 심사됩니다.
- 국가근로장학금은 소속대학이 확정된 학생만 신청할 수 있으며, 소속대학 미정인 신(편)입생은 2차 신청기간을 이용하여 주시기 바랍니다.

- 학교정보 입력 : '16년 1학기 기준으로 본인의 학적구분(신입 · 재학 · 편입 · 재입학)을 정확하게 선택 - 반드시 본인이 소속한 대학을 선택 (편입생의 경우 반드시 확정대학으로 신청)
- ※ '15년 1학기 신 · 편입생 · 재입학생의 입학년월 : 2015년 3월
- ※ 소속대학 오신청, 학적 오신청 발생 시 심사에 오류가 발생할 수 있으므로 정확히 입력

Cyber counter
사이버 창구

장학/대출 신청 >

· 신청가이드

· **신청서작성**

· 신청현황

· 계좌정보수정

학자금대출 신청 >

한국장학재단 전환대출 신청 >

장학금신청 >

서류제출 >

학자금대출관리 >

이종지원 >

학자금대출 사후관리 >

장학금관리 >

장학금환수관리 >

WEST 재정지원 관리 >

소득분위 >

용어 < > 검색 >

★ FAQ

궁금하신 내용은 자주 묻는 질문을 찾아보세요

GO >

Home > 사이버창구 > 장학/대출 신청 > 신청서 작성

신청서 작성

01. 신청동의 및 서약 02. **학교정보 입력** 03. 개인정보 입력 04. 학자금유형 선택 05. e-러닝 및 정보 입력 06. 신청정보 확인 07. 신청 완료

02. 학교정보 입력

· 2015 년도 1 학기 신청 입니다.

◆ 학교정보 입력 페이지 입니다.

이름	
상태	신청

▶ 학교정보

* 학교구분

학부

 * 학적구분

신입


☐ 학교등록여부

* 입학년월

2015년

3월

웹 페이지 메시지



'15년 1학기 대학에 신입학하는 경우 '신입'에 해당됩니다.
(1)대학이 확정된 신입생의 경우, 해당 대학의 정보를 정확히 입력
(2)대학이 확정되지 않았다면 학교등록여부 체크 해제 후 진행
★농어촌응용자인 경우 대학이 확정되지 않은 편입생은 2차에 신청 하세요! (하단내용 참고)
★소속학교가 확정되지 않은 신(편)입생은 국가근로장학금 신청이 불가 합니다.

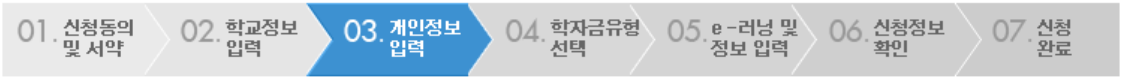
확인

- '학적구분'란의 정보를 잘못 입력했을 경우, 심사 및 실행에 오류가 발생할 수 있으니 정확히 입력해 주시기 바랍니다.
- 신청학기 기준으로 재학구분을 선택하여 주시기 바랍니다.
- 아직 학번이 나오지 않은 신입생의 경우 학번란에 수험번호를 기입해 주시기 바랍니다.
- 국가장학금(II유형)을 신청하는 편입생의 경우 반드시 확정된 소속대학으로 신청해주세요.
(오 신청 시 장학금 심사 및 지급에 불이익이 발생할 수 있습니다.)
- 일반, 든든학자금을 신청하는 신입생의 경우 신청학교와 관계없이 합격된 대학으로 최종 심사됩니다.
- 국가근로장학금은 소속대학이 확정된 학생만 신청할 수 있으며, 소속대학 미정인 신(편)입생은 2차 신청기간을 이용하여 주시기 바랍니다.
- 농어촌응용자인 경우 대학이 확정되지 않은 신입생, 편입생은 2차에 신청하세요!
- 농어촌응용자 신청기간
1차 신청 : '15.1.2(금) ~ '15.1.9(금) (시작일 9:00 ~ 신청마감일 18:00)
2차 신청 : '15.2.23(월) ~ '15.2.27(금) (시작일 9:00 ~ 신청마감일 18:00)

확인 취소

○ 소속대학이 확정되지 않은 **신입생**은 **학교등록여부 체크 해제** 후 **확인** 클릭
- '16년 1학기 대학에 '신입학' 하는 경우, 학적구분이 **신입**에 해당
※ 소속대학이 확정되지 않은 '16년 1학기 편입생'은 반드시 **확정된 소속대학**으로 신청 (2차 신청 기간 : '16년 2월~3월 예정)

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(03. 개인정보 입력)



2015 년도 1 학기 신청 입니다.

이름		주민등록번호	
상태	신청	신청일자	

◆ 개인정보를 정확히 입력하세요.

▶ 개인정보

이름	주민등록번호		
* 전화번호	02 - - - - -	휴대전화번호	010 - - - - -
* 이메일	<div>※ 학자금지원에 관한 중요사실(신청, 동의현황, 소득산정 결과, 심사 등)을 휴대전화번호 및 이메일을 통해 통지하오니 반드시 정확한 정보를 입력하시기 바랍니다.</div>		
* 주민등록상 주소	100 - 753 <input type="button" value="우편번호찾기"/> 서울 중구 통일로 10, - 24층 한국장학재단 (남대문로5가, 연세세브란스)		
* 실거주지 주소	100 - 753 <input type="button" value="우편번호찾기"/> <input checked="" type="checkbox"/> 위 주소와 동일 서울 중구 통일로 10, - 24층 한국장학재단 (남대문로5가, 연세세브란스)		
* 우편물수령처	주민등록등본주소		
* 우편물수령처 주소	100 - 753 <input type="button" value="우편번호찾기"/> 서울 중구 통일로 10, - 24층 한국장학재단 (남대문로5가, 연세세브란스)		
* 병역사항	<input checked="" type="radio"/> 필 <input type="radio"/> 미필 <div>* 35세 이상이거나 여성일 경우 병역필로 표시 됩니다.</div>		
* 결혼여부	<div><input checked="" type="radio"/> 미혼 <input type="radio"/> 기혼 <input type="radio"/> 이혼 <input type="radio"/> 사별</div> <div>* 학생 본인이 혼인한 경우(법률혼) 기혼으로 표기.</div>		

- **휴대폰번호** : 휴대폰번호 입력 후 인증번호 입력
- **결혼여부** 선택 : 미혼, 기혼(배우자 생존, 이혼, 사별)

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(03. 개인정보 입력)

1) 미혼

* 결혼여부	<input checked="" type="radio"/> 미혼 <input type="radio"/> 기혼 <input type="radio"/> 이혼 <input type="radio"/> 사별	* 학생 본인이 혼인한 경우(법률혼) 기혼으로 표기.
--------	--	-------------------------------

▶ 가족정보 (부모님)

아버지 정보			
* 구분	<div>선택</div>		
* 이름	<div></div>	* 주민등록번호	<div></div> - <div></div> <div>실명확인</div>
* 휴대전화번호	<div>선택</div> - <div></div> - <div></div>	* 전화번호	<div>선택</div> - <div></div> - <div></div>

어머니 정보			
* 구분	<div>선택</div>		
* 이름	<div></div>	* 주민등록번호	<div></div> - <div></div> <div>실명확인</div>
* 휴대전화번호	<div>선택</div> - <div></div> - <div></div>	* 전화번호	<div>선택</div> - <div></div> - <div></div>

* 가족관계를 입력할 때, 실제 가족의 성명과 주민번호, 연락처를 정확하게 입력해주시길 부탁드립니다.
잘못 입력할 경우, 서류 재 제출에 따라 학자금 신청에 대한 심사가 지연될 수 있으니 이 점 양해 바랍니다.

* 외국인 등 고유식별번호란, 외국인 등록번호 및 국내거소신고번호로 뒷번호 7자리의 숫자가 5,6,7,8으로 시작합니다

2) 기혼

* 결혼여부	<input type="radio"/> 미혼 <input checked="" type="radio"/> 기혼 <input type="radio"/> 이혼 <input type="radio"/> 사별	* 학생 본인이 혼인한 경우(법률혼) 기혼으로 표기.
--------	--	-------------------------------

▶ 가족정보 (배우자)

* 구분	<div>선택</div>		
* 이름	<div></div>	* 주민등록번호	<div></div> - <div></div> <div>실명확인</div>
* 휴대전화번호	<div>선택</div> - <div></div> - <div></div>	* 전화번호	<div>선택</div> - <div></div> - <div></div>

* 가족관계를 입력할 때, 실제 가족의 성명과 주민번호, 연락처를 정확하게 입력해주시길 부탁드립니다.
잘못 입력할 경우, 서류 재 제출에 따라 학자금신청에 대한 심사가 지연될 수 있으니 이 점 양해 바랍니다.

* 외국인 등 고유식별번호란, 외국인 등록번호 및 국내거소신고번호로 뒷번호 7자리의 숫자가 5,6,7,8으로 시작합니다

○ 개인정보 입력

- **가족정보 입력** : **미혼**의 경우 부모의 정보를, **기혼(배우자 생존)**의 경우 배우자의 정보를 입력
- 부모 또는 배우자의 주민등록번호 입력 시 **실명인증 필요**
- * **명의도용방지 서비스 이용 시 실명인증 불가함에 따라 해당 서비스 일시 해지 후 재 신청 요망**
- 가족 성명, 주민번호, 연락처 입력 시 정확한 정보를 입력하여 심사지연 등 불이익 방지


국가장학금 신청하기 : 신청서작성(03. 개인정보 입력)

▶ 형제 정보

형제/자매	선택	증	선택
형제 가구 여부	<ul style="list-style-type: none">3자녀 이상 가구의 경우 소득8~10분위에 해당하더라도 든든학자금 이용 가능 (다자녀가구임을 증명할 수 있는 부 또는 모의 '가족관계증명서' 제출이 필요합니다.)다자녀(셋째아이 이상) 국가장학금 지원 (해당자에 한함)국가장학금 II 유형: 다자녀가구 지원 우대 가능 (대학별 상이)놓여촌응자: 다자녀가구 자녀 우선순위 적용		
<ul style="list-style-type: none">결혼여부에서 기혼, 미혼, 사별 선택의 경우 본인의 자녀 수를 선택			
▶ 장애인 확인			
* 장애인 확인	<input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오		
▶ 기초생활수급자 및 차상위계층여부 선택			
* 선택사항	<input type="radio"/> 기초생활수급자 여부 <input checked="" type="radio"/> 차상위계층 여부 <input type="radio"/> 해당없음		

증빙서류 확인

웹 페이지 메시지



대출 및 장학의 심사를 위하여 미혼인 경우 형제/자매 명수 및 본인의 서열을, 기혼인 경우 자녀 명수를 정확히 입력 바랍니다.
(미혼 : 부/모의 가족관계증명서, 기혼 : 본인 가족관계증명서 제출 필요)

확인

이전 **확인** 취소

- **다자녀 정보 입력 시 정확한 형제/자매 명수 및 본인의 서열을 입력(기혼자는 자녀 명수)**
 - **미혼**의 경우 본인의 형제가 3명 이상, 다자녀(셋째아이 이상) 국가장학금 지원(해당자) II유형 지원 우대 가능(대학별 상이)
 - **기혼**의 경우 본인의 자녀가 3명 이상, II유형 지원 우대 가능(대학별 상이)
- 다자녀(셋째아이 이상) 국가장학금 해당자의 경우, 정확한 형제/자매 명수 및 본인의 서열 입력 요청
 - 신청완료 후 [사이버창구]-[서류제출]-[서류제출현황]에서 **서류제출대상여부 확인** 후 **다자녀 증빙 서류 제출**
- 장애인, 기초생활수급자 및 차상위계층여부 선택

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(04. 학자금유형 선택)



• 2015 년도 1 학기 신청 입니다.

◆ 학자금유형 선택 페이지 입니다.

상품구분	설명	일정	선택
* 장학	국가장학금 I 유형, 다자녀(셋째아이 이상) 국가 장학금 지원범위 : 국내 대학(교)에 재학(입학예정자 포함) 중인 대한민국 국적자로 소득 8분위 이하 대학생으로 최소한의 성 적기준을 충족하는 자 다만, 경영부실대학교 신입생은 지원대상에서 제외 국가장학금I유형, 다자녀(셋째아이 이상) >		<input checked="" type="checkbox"/>
	국가장학금 II 유형 지원범위 : 국내 대학(교)에 재학(입학예정자 포함) 중인 대한민국 국적자로 소득 8분위 이하 대학생으로 최소한의 성 적기준을 충족하는 자 국가장학금 II 유형은 재정지원제한대학 등의 경우 지원이 제한됩니다. 국가장학금 II 유형 상세안내 바로가기 >		<input type="checkbox"/>
	국가근로장학금 지원범위 : 고등교육법 제2조 각 호의 규정에 따른 학교 등에 재학 중인 대한민국 국적자로 직전학기 성적 C0수준 (70점/100점 만점)이상이고 소득 7분위 이하인 학생 시간당 급여 : 교내근로 : 8,000원, 교외근로 : 9,500원 최대근무시간 : 학기 중 주간교육과정 20시간, 야간교육과정 및 원격대학 등 40시간, 방학 중 40시간 * 1주일의 기준은 매 주 월요일 ~ 일요일(7일간임) 국가근로장학 상세안내 바로가기 > 기존 통합 신청한 경우 신규 신청이 불가합니다. 국가근 로장학금을 추가 신청하고자 할 경우 신청현황에서 기존 신청한 상품을 선택 및 신청수정 버튼을 클릭 후 진행하여 주시기 바랍니다. 또한, 신청 당시 학교와 현 재학 중인 학교 명이 상이한 경우 해당대학 담당자에게 연락하여 학교명 변 경 요청 처리하여 주시기 바랍니다.		<input type="checkbox"/>
* 대출	일반학자금/든든학자금 일반학자금 : 등록금 및 생활비, 대출기간동안 원리금을 분할하여 상환 일반학자금 상세안내 바로가기 > 든든학자금 : 등록금 및 생활비, 소득이 발생한 시점부터 소득수준에 따라 원리금 상환 든든학자금 상세안내 바로가기 >		<input type="checkbox"/>
	농어촌학자금 용자 농어촌학자금 : 당해학기 등록금 전액, 졸업(수료) 후 2년 뒤부터 상환시작 농어촌학자금 대출 상세안내 바로가기 >		<input type="checkbox"/>

- 상기 일정은 추후 변동이 가능합니다.
- 대출상품의 경우, 신청기간 이전의 신청은 '신청 예약접수'이며, 심사는 본신청기간부터 진행되오니 유의하시기 바랍니다.
(단, 농어촌용자의 경우, 신청예약접수 없이 본신청기간으로 진행됩니다.)
- 대상상품은 학자금 대출(일반, 든든, 농어촌) 및 장학금(국가장학금 I, II 유형, 다자녀(셋째아이 이상), 국가근로장학금)입니다.
성적우수장학금(대통령과학, 국가장학(이공, 인문사회계), 전문대 성적우수 등)은 "성적우수장학금 신청" 메뉴에서 신청 해주시기 바랍니다.
- 국가장학금 I, II 유형, 다자녀(셋째아이 이상) 신청 전 본인의 학교가 장학금 지원 대상 학교인지 검색 해 보신 후 신청 해 주시기 바랍니다.


[국가장학금 대상학교 검색](#)

- 국가장학금(I, II 유형) 및 다자녀(셋째아이 이상) 국가장학금을 선택하여 신청 가능
- 신청하고자 하는 학자금유형 선택
- 대출 등 일정의 기간 이전 신청은 '신청 예약접수'이며, 심사는 본 신청기간부터 진행됨

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(04. 학자금유형 선택)

* 장학	국가장학금 I 유형, 다자녀(셋째아이 이상) 국가장학금	지원범위 : 국내 대학(교)에 재학(입학예정자 포함) 중인 대한민국 국적자로 소득 8분위 이하 대학생으로 최소한의 성적기준을 충족하는 자 다만, 경영부실대학교 신입생은 지원대상에서 제외 [국가장학금I유형, 다자녀(셋째아이 이상) >	
	국가장학금 II 유형	지원범위 : 국내 대학(교)에 재학(입학예정자 포함) 중인 대한민국 국적자로 소득 8분위 이하 대학생으로 최소한의 성적기준을 충족하는 자 국가장학금 II 유형은 재정지원제한대학 등의 경우 지원이 제한됩니다. [국가장학금II유형 상세안내 바로가기 >	<input checked="" type="checkbox"/>
	국가근로장학금	지원범위 : 고등교육법 제2조 각 호의 규정에 따른 학교 등에 재학 중인 학생으로서, 학업성취도가 우수하고, 학업기간 동안 시간당 최대근로시간을 초과하지 아니하며, 학업기간 동안 학업(연구)에 필요한 학비를 충당할 수 있는 자 * 1주당 근로시간은 20시간 이하로 하며, 근로시간이 초과될 경우 근로장학금 신청한 주시거부 * 근로명세서 제출 * 근로명세서 제출 시 근로명세서가 첨부되어야 하며, 근로명세서가 첨부되지 않을 경우 근로장학금 신청이 반려됩니다. [국가근로장학금 상세안내 바로가기 >	
* 대출	일반학자금/든든학자금	일반학자금 : 등록금 및 생활비, 대출기간동안 원리금을 분할하여 상환 [일반학자금 상세안내 바로가기 > 든든학자금 : 등록금 및 생활비, 소득이 발생한 시점부터 소득수준에 따라 원리금 상환 [든든학자금 상세안내 바로가기 >	<input type="checkbox"/>
	농어촌학자금 용자	농어촌학자금 : 당해학기 등록금 전액, 졸업(수료) 후 2년 뒤부터 상환시작 [농어촌학자금 대출 상세안내 바로가기 >	<input type="checkbox"/>

필 페이지 메시지

 [이중지원 안내]
고객님은 과거학기 학자금지원금액이 등록금을 초과하였습니다.
[사이버창구-이중지원]에서 확인하시고 학자금 심사 전까지 이중수혜를 해소하셔야 이번 학기 학자금수혜가 가능합니다.

①

확인

확인 클릭 후 신청 다음단계 진행

- 상기 일정은 추후 변동이 가능합니다.
 - 대출상품의 경우, 신청기간 이전의 신청은 '신청 예약접수'이며, 심사는 본신청기간부터 진행되오니 유의하시기 바랍니다.
(단, 농어촌용자의 경우, 신청예약접수 없이 본신청기간으로 진행됩니다.)
 - 대상상품은 학자금 대출(일반, 든든, 농어촌) 및 장학금(국가장학금[I유형, 다자녀(셋째아이 이상)], 국가근로장학금)입니다.
성적우수장학금(대통령과학, 국가장학(이공, 인문사회계), 전문대 성적우수 등)은 "성적우수장학금 신청" 메뉴에서 신청 해주시기 바랍니다.
 - 국가장학금[I유형, 다자녀(셋째아이 이상)] 신청 전 본인의 학교가 장학금 지원 대상 학교인지 검색 해 보신 후 신청 해 주시기 바랍니다.
- 국가장학금 대상학교 검색

②

이전

확인

취소

○ 이중지원자의 경우 안내 팝업 생성

- 사이버창구> 이중지원에서 내역 확인 후 해소 필요
- 이중지원여부와 관계없이 장학/대출 신청은 가능함, 이중지원상태 해소 후 다른 심사요건 충족 시 국가장학금 수혜 가능

※ 국가장학금의 수혜 시 불이익이 없도록 사전 안내 및 이중지원 해소 적극 알림 목적

Cyber counter

사이버 창구

장학/대출 신청

>

· 신청가이드

· 신청서작성

· 신청현황

· 계좌정보수정

학자금대출 신청

>

한국장학재단 전환대출 신청

>

장학금신청

>

서류제출

>

학자금대출관리

>

이중지원

>

학자금대출 사후관리

>

장학금관리

>

장학금환수관리

>

WEST 재정지원 관리

>

소득분위

>

용어

>

검색

>

★ FAQ

궁금하신 내용은 자주 묻는 질문을 찾아보세요

GO

>

Home > 사이버창구 > 장학/대출 신청 > 신청서 작성

신청서 작성

01. 신청동의 및 서약

02. 학교정보 입력

03. 개인정보 입력

04. 학자금유형 선택

05. e-러닝 및 정보 입력

06. 신청정보 확인

07. 신청 완료

· 2015 년도 1 학기 신청 입니다.

◆ e-러닝 이수 페이지 입니다.



e-러닝 이수안내, e-러닝 센터에 오신걸 환영합니다.

※ 학자금대출을 선택하신 분들은 [학자금대출 e-러닝 이수하기]를 필수로 이수하셔야 합니다.

국가 장학금 [한눈에 보기]

GO >

· 이러닝은 플래시 플레이어가 설치 되어야재생이 가능합니다.
이러닝이 정상적으로 재생되지 않을 경우 플래시 플레이어를 다운로드 받아설치하신 후 이수 하시기 바랍니다.
플래시 플레이어 다운로드

[이전](#) [확인](#) [취소](#)



Cyber counter
사이버 창구

장학/대출 신청 >

· 신청가이드

· **신청서작성**

· 신청현황

· 계좌정보수정

학자금대출 신청 >

한국장학재단 전환대출 신청 >

장학금신청 >

서류제출 >

학자금대출관리 >

이중지원 >

학자금대출 사후관리 >

장학금관리 >

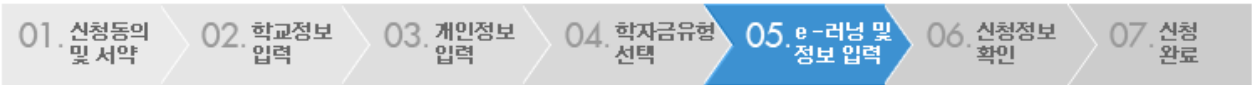
장학금환수관리 >

WEST 재정지원 관리 >

소득분위 >

Home > 사이버창구 > 장학/대출 신청 > 신청서 작성

신청서 작성



· 2015 년도 1 학기 신청 입니다.

◆ 본인계좌 입력(장학금) 페이지 입니다.

* 예금주			
* 등록계좌			
* 계좌선택	- 이용하실 계좌번호를 선택하세요 -	<div>신규입력</div>	※본인 명의 계좌를 등록하셔야 합니다.
* 예금주 주민번호			

※ 장학금 및 농어촌용자 지급을 위한 계좌이므로 반드시 본인계좌로 입력하여야 하며, 타인의 계좌 입력 시 수혜 불가

※ 농어촌용자 신입생군(신입생, 편입생, 재입학생) 대출 승인자에 한해 자비 등록 후 본인에게 용자금 지급되는 계좌정보임.

이전

확인

취소

신청서 작성

01. 신청동의 및 서약

02. 학교정보 입력

03. 개인정보 입력

04. 학자금유형 선택

05. e-러닝 및 정보 입력

06. 신청정보 확인

07. 신청 완료

 * 2015 년도 1 학기 신청 입니다.

◆ 신청정보 확인 페이지 입니다.

이름		주민등록번호	
학자금유형	국가장학금I유형 국가장학금II유형 다자녀(셋째아이 이상) 국가장학금	신청일자	

▶ 입력하신 신청정보가 정확한지 다시한번 확인하세요.

▶ 개인정보

이름		주민등록번호	
* 전화번호		* 휴대전화번호	
* 이메일			
* 주민등록상 주소	100-753 서울 중구 통일로 10, 24층 한국장학재단 (남대문로5가, 연세세브란스빌딩)		
* 실거주지 주소	100-753 서울 중구 통일로 10, 24층 한국장학재단 (남대문로5가, 연세세브란스빌딩)		
* 우편물수령처주소	100-753 서울 중구 통일로 10, 24층 한국장학재단 (남대문로5가, 연세세브란스빌딩)		
* 결혼여부	미혼		
* 병역사항	필		
* 장애인여부	예		
* 선택사항	차상위계층		
* 형제정보	3명이상 중 3째 이상		

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(06. 신청정보 확인)

▶ 가족정보

* 관계			
* 구분			
* 이름		* 주민등록번호	
* 휴대전화번호		* 전화번호	

▶ 계좌정보

* 등록계좌	
--------	--

▶ 학교정보

* 학적구분		* 입학년월	
--------	--	--------	--

▶ 공통제출서류

* 제출서류	
--------	--

※ 서류제출대상여부 확인은 신청 1일~2일(휴일제외) 후에, [사이버창구]>[서류제출]>[서류제출현황]에서 확인할 수 있으며, 서류확인이 자동 완료될 경우, 제출하실 필요 없습니다.

※ 신청정보 수정은 상황에 따라 **취소 후 재신청**만 가능할 수 있으니, 입력하신 정보가 정확한지 다시한번 확인하시기 바랍니다.

▶ 개인(신용)정보 제공동의 및 조회 동의서

개인정보 제공동의서에 동의 하시겠습니까?	내용확인
<input type="checkbox"/> 예, 동의합니다. <input type="checkbox"/> 아니오	

▶ 금융정보등(금융·신용·보험정보) 제공동의

금융정보등의 제공동의서에 동의 하시겠습니까?	내용확인
<input type="checkbox"/> 예, 동의합니다. <input type="checkbox"/> 아니오	

이전

확인

취소

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(06. 신청정보 확인)

▶ 학교정보

* 학적구분		* 입학년월	
--------	--	--------	--

▶ 공통제출서류

* 제출서류	
--------	--

※ 서류제출대상여부 확인은 신청 1일~2일(휴일제외) 후에, [사이버창구]>[서류제출]>[서류제출현황]에서 확인할 수 있으며, 서류확인이 자동 완료될 경우, 제출하실 필요 없습니다.

※ 신청정보 수정은 상황에 따라 **취소 후 재신청**만 가능할 수 있으니, 입력하신 정보가 정확한지 다시한번 확인하시기 바랍니다.

▶ 개인(신용)정보 제공동의 및 조회 동의서

개인정보 제공동의서에 동의 하시겠습니까?	내용확인
<input checked="" type="checkbox"/> 예, 동의합니다. <input type="checkbox"/> 아니오	

▶ 금융정보등(금융·신용·보험정보) 제공동의

금융정보등의 제공동의서에 동의 하시겠습니까?	내용확인
<input checked="" type="checkbox"/> 예, 동의합니다. <input type="checkbox"/> 아니오	

이전 **확인** 취소

▶ 학교정보

* 학적구분

▶ 공통제출서류

* 제출서류

웹 페이지 메시지

?

입력하신 정보로 학자금 신청을 완료하시겠습니까?

확인

취소

※ 서류제출대상여부 확인은 신청 1일~2일(휴일제외) 후에, [사이버창구]>[서류제출]>[서류제출현황]에서 확인할 수 있으며, 서류확인이 자동 완료될 경우, 제출하실 필요 없습니다.

※ 신청정보 수정은 상환 신청만 가능할 수 있으니, 입력하신 정보가 정확한지 다시한번 확인하시기 바랍니다.

▶ 개인(신용)정보 제공동의 및 조회 동의서

개인정보 제공동의서에 동의 하시겠습니까?

내용확인

☒ 예, 동의합니다.

☐ 아니요

▶ 금융정보등(금융·신용·보험정보) 제공동의

금융정보등의 제공동의서에 동의 하시겠습니까?

내용확인

☒ 예, 동의합니다.

☐ 아니요

이전

확인

취소

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(06. 신청정보 확인)

▶ 학교정보

* 학적구분		* 입학년월	
--------	--	--------	--

▶ 공통제출서류

* 제출서류	
--------	--

※ 서류제출대상여부 확인은 신청 1일~2일(휴일제외) 후에, [사이버창구]>[서류제출] 서류확인이 자동 완료될 경우, 제출하실 필요 없습니다.

※ 신청정보 수정은 상황에 따라 **취소 후 재신청**만 가능할 수 있으니, 입력하신 정보


▶ 개인(신용)정보 제공동의 및 조회 동의서

개인정보 제공동의서에 동의 하시겠습니까?
<input checked="" type="checkbox"/> 예, 동의합니다. <input type="checkbox"/> 아니오

▶ 금융정보등(금융·신용·보험정보) 제공동의

금융정보등의 제공동의서에 동의 하시겠습니까?
<input checked="" type="checkbox"/> 예, 동의합니다. <input type="checkbox"/> 아니오

인증서 선택



저장매체 선택

하드디스크

이동식(E:)

보안토론

저장토론

휴대폰

발급대상	발급자	구분	만료일자
------	-----	----	------

인증서 보기

인증서 찾기

인증서 삭제

인증서 암호는 대소문자를 구분합니다.

인증서 암호

확인

취소

이전

확인

취소

○ 신청정보 공인인증서 확인

- 신청 시 입력한 정보와 일치하는지 **확인** 및 **공인인증서 확인**
- ※ 해당 화면에서 공인인증서 확인 안 될 경우 국가장학금 신청이 불가하므로 최종 신청 여부 반드시 확인 필요

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(신청 완료)

Cyber counter

사이버 창구

장학/대출 신청 >

· 신청가이드

· 신청서작성

· 신청현황

· 계좌정보수정

학자금대출 신청 >

한국장학재단 전환대출 신청 >

장학금신청 >

서류제출 >

학자금대출관리 >

이중지원 >

학자금대출 사후관리 >

장학금관리 >

장학금환수관리 >

WEST 재정지원 관리 >

소득분위 >

용어 < > 검색 >

★ FAQ

궁금하신 내용은 자주 묻는 질문을 찾아보세요

GO >

Home > 사이버창구 > 장학/대출 신청 > 신청서 작성

신청서 작성



· 2015 년도 1 학기 신청 입니다.



신청서 작성이 정상적으로 완료 되었습니다.

신청현황 바로가기

신청서 작성이 완료되어도 가구원 정보제공 동의가 완료되지 않으면 소득재산 조사가 이루어지지 않아 학자금지원에 불이익이 발생할 수 있으니 아래의 '가구원 정보제공 동의 현황'을 필히 확인하여 주시기 바랍니다.

순번	관계	이름	주민등록번호	동의여부
조회된 결과가 존재하지 않습니다.				

정보제공동의현황

검색 후에 [사이버창구> 장학/대출 신청> 신청현황]에서 신청결과를 확인하실 수 있습니다.

시스템 사용자가 많은 경우 [장학/대출 신청현황]에 신청내용이 출력될 때까지 5 ~ 10분 정도 소요될 수 있습니다.

- 서류제출대상자 여부는 '신청 1일~2일(휴일제외)' 후에 확인 하실 수 있습니다.
(확인방법: 로그인 > 사이버창구> 서류제출 > 서류제출현황)
- 학자금대출의 경우 핸드폰 분실 및 변경에 따라 SMS문자 확인을 못할 수도 있으나 반드시, 대학 등록기간 내에 한국장학재단 홈페이지에 수시로 로그인 하여 대출승인 등 진행상황을 확인해 주시기 바랍니다.

'나에게 꼭 맞는 맞춤형 학자금/장학금 설계'

내가 받을 수 있는 또 다른 장학금은? > 학생지원정보시스템

바로가기

- 신청서 작성완료 및 신청현황 확인
- 신청 1일~2일 이후 서류제출대상자 여부 확인 필요
 - 사이버창구> 서류제출> 서류제출현황
- 가구원 정보 제공 동의 현황 반드시 확인 및 미동의 시 기한 내 완료해야 국가장학금 수혜 가능
- 나에게 꼭 맞는 맞춤형 학자금/장학금 설계란?
 - 학생이 입력한 학적, 주소, 소득정보 등을 활용하여 수혜가능 한 재단 내외 학자금대출 및 장학금 정보를 맞춤형 서비스로 제공
 - 대학생의 수요가 높은 학생생활정보(유학, 주거, 봉사활동, 자격증 등)를 공공기관과 연계하여 제공

Cyber counter

사이버 창구

- 장학/대출 신청 >
- 학자금대출 신청 >
- 한국장학재단 전환대출 신청 >
- 장학금신청 >
- 서류제출 >
- 학자금대출관리 >
- 이중지원 >
- 학자금대출 사후관리 >
- 장학금관리 >
- 장학금환수관리 >
- WEST 재정지원 관리 >
- 소득분위 >**

- 정보제공동의현황
- 소득분위 확인
- 소득산정방식 안내

용어

검색 >

★ FAQ

궁금하신 내용은 자주 묻는 질문을 찾아보세요

GO >

Home > 사이버창구 > 소득분위 > 정보제공 동의현황

정보제공 동의현황

◆ 2015 년 1 학기 정보제공동의 현황

순번	관계	이름	주민등록번호	동의여부	제외여부	철회여부
1						
2						

※ 가족정보 필수서류 확인이 완료 되어야만 가족정보별 정보제공 동의현황이 조회 됩니다.

※ 동의여부 항목에서 [미 동의] 클릭시 홈페이지 > 로그인 > 사업이용자 > 학자금지원 소득.재산 확인 정보제공 동의 및 결과조회 화면으로 이동합니다.

◆ 2015 년 1 학기 정보제공동의 서류제출 현황

제출한 서류	서류제출일	확인여부	제출서류 보기
--------	-------	------	---------

조회된 결과가 존재하지 않습니다.

◆ 정보제공동의 이력

순번	관계	이름	주민등록번호	동의여부	철회여부
1					
2					



한국장학재단
Korea Student Aid Foundation KOSAF

학자금대출 안내

장학금 안내

기부

사이버창구

인재육성지원

고객센터

SMART ZONE

사업 이용자

회원가입

로그인

아이디/비밀번호찾기

학자금지원 소득·재산
확인 정보제공 동의 및
결과조회

용어

FAQ

Home > 사업 이용자 > 학자금 지원 소득·재산 확인 정보제공 동의

학자금 지원 소득·재산 확인 정보제공 동의

▶ 학자금 지원 소득·재산 확인 정보제공 동의

본 절차는 학자금지원 대상자 선정에 필요한 신청자 및 가구원(대학생 부·모 및 배우자)의 개인 및 금융정보 등을 한국장학재단 및 합)에게 온라인 정보 수집, 이용 및 제공·조회 동의하기 위함입니다.

학자금지원을 받기 위해서는, 한국장학재단 설립 등에 관한 법률 제50조에 따른 정보 제공 동의가 필수적으로 선행되어야 하며, 미동의 시에는 소득·재산 조

▶ 개인정보제공 및 약관동의

개인정보 수집, 이용 및 제공·조회하는데 동의하시겠습니까?

☐ 예, 동의합니다. ☐ 아니오

※ 본인은 위 내용에 동의하며 신청서에 필요한 정보를 누락 없이 사실만을 입력

▶ 개인정보를 제공하는 사람 (대학생의 부·모 및 배우자)

성명	<input type="text"/>
주민등록번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="button" value="실명확인"/>

인증서 선택



저장매체 선택

☐ 하드디스크 ☒ 이동식(E:) ☐ 보안토큰 ☐ 저장토큰 ☐ 휴대폰

발급대상	발급자	구분	만료일자

인증서 보기
인증서 찾기
인증서 삭제

인증서 암호는 대소문자를 구분합니다.
인증서 암호

- 학자금지원 소득·재산 확인 정보제공 동의 및 결과조회 클릭
- 개인정보제공 및 약관동의
- 개인정보를 제공하는 사람(대학생의 부·모 및 배우자) 공인인증서 인증

사업 이용자

회원가입 >

로그인 >

아이디/비밀번호찾기 >

학자금지원 소득·재산 확인 정보제공 동의 및 결과조회 >

용어

검색 >

★ FAQ

궁금하신 내용은 자주 묻는 질문을 찾아보세요

GO >

Home > 사업 이용자 > 학자금 지원 소득·재산 확인 정보제공 동의

학자금 지원 소득·재산 확인 정보제공 동의 및 결과조회

▶ 개인정보를 제공하는 사람 (부·모 및 배우자)

이름		주민등록번호	
* 전화번호		* 휴대전화번호	
* 이메일			

동의할 가구 대상이 없을 경우 직접 입력 할 수 있습니다.
직접등록한 데이터가 출력되지 않을경우 재조회 버튼을 사용하세요.

직접등록

재 조회

▶ 개인정보를 제공받는 사람(학자금지원 신청자(대학생)) 등록

미 동의 삭제

구분	관계	대상자명(학생명)	주민등록번호	가족 정보제공 동의
----	----	-----------	--------	------------

조회된 결과가 존재하지 않습니다.

▶ 개인(신용)정보 제공동의 및 조회 동의서

개인정보 제공동의서에 동의 하시겠습니까?	내용확인
<input type="checkbox"/> 예, 동의합니다. <input type="checkbox"/> 아니오	

▶ 금융정보등(금융·신용·보험정보) 제공동의

금융정보등의 제공동의서에 동의 하시겠습니까?	내용확인
<input type="checkbox"/> 예, 동의합니다. <input type="checkbox"/> 아니오	

동의완료

- [학생신청정보 존재 시] 동의대상자 선택

☞ 개인정보 및 금융정보 제공 동의박스 체크

☞ 동의완료(공인인증서)
- [학생신청정보 미존재 시] 동의대상자 정보 직접입력

☞ 동의대상자 선택

☞ 개인정보 및 금융정보 제공 동의박스 체크

☞ 동의완료(공인인증서)

사업 이용자

- 회원가입 >
- 로그인 >
- 아이디/비밀번호찾기 >
- 학자금지원 소득·재산
확인 정보제공 동의 및
결과조회 >
- 소득산정방식 안내 >**

용어 > 검색 >

★ FAQ

궁금하신 내용은 자주 묻는
질문을 찾아보세요

GO >

Home > 사업 이용자 > 소득산정방식 안내

소득산정방식 안내

소득산정절차

가구원 동의

소득산정방식

소득산정 모의계산

이의신청안내

전자민원

◆ 소득산정절차 개요

기존 건강보험료 부과 정보상 소득, 금융자산(부채) 등의 파악이 제한되어 정확한 소득분위 산정 한계가 있었으나 2015년부터 보건복지부가 운영하는 사회보장정보 시스템 활용 하여 소득수준 파악



◆ 신청

▪ 한국장학재단 홈페이지(<http://www.kosaf.go.kr>)에서 온라인 신청 (기존과 동일)

◆ 동의

▪ 학자금지원을 위해서는 대학생외 가구원(부모 또는 배우자)의 정보제공 동의가 필수
* 국가장학금, 학자금대출(학부생에 한함), 국가근로장학금, 사당드림장학금

가구원 동의 페이지 바로가기

Cyber counter
사이버 창구

장학/대출 신청 >

학자금대출 신청 >

한국장학재단 전환대출 신청 >

장학금신청 >

서류제출 >

· 서류제출현황

학자금대출관리 >

이중지원 >

학자금대출 사후관리 >

장학금관리 >

장학금환수관리 >

WEST 재정지원 관리 >

소득분위 >

용어

검색

★ FAQ

궁금하신 내용은 자주 묻는 질문을 찾아보세요

GO

Home > 사이버창구 > 서류제출 > 서류제출현황

서류제출현황

◆ 2015 년 1 학기 서류제출 현황

구분	제출이 필요한 서류	제출한 서류	서류제출일	최종완료 여부	서류처리 예정일	제출서류 보기
공통 필수서류	기타 서류 상담센터(1599-2000)로 제출서류 확인요청	제출대상	-	필수서류 미제출	-	-
공통 선택서류	차상위계층 증명서	-	-	선택서류 완료	-	-
	장애인 증명서	제출대상	-	선택서류 미제출	-	-

※ 필수서류 및 선택서류 제출 대상자 여부는 '신청 1일~2일(휴일제외) 후에 확인'하실 수 있으며, 최종완료여부에 '필수서류완료', '선택서류완료', 시, 서류확인이 완료된 것이므로 해당 서류를 제출하지 않으셔도 됩니다.
- '제출대상' 또는 제출한 서류가 '부적격'일 경우, 제출해야 할 서류를 정확히 제출해주시기 바랍니다.

※ 서류제출 마감일까지 '선택서류를 제출하지 않을 시', 필수서류 기준 소득분위가 심사에 적용됩니다.
- 단, 필수서류 '제출대상'은 반드시 해당서류를 제출해야만 합니다.

※ 동일 학기의 서류제출은 신청상품 구분 없이 한 번만 하시면 됩니다.

※ 단, 대학생은 제출서류가 없습니다.

※ 다자녀가구 증빙서류 : (미혼) 부 또는 모 명의 가족관계증명서, (기혼) 본인 명의 가족관계증명서

※ 다문화가족 기본서류 : 가족관계증명서
- 단, 귀화자인 경우 기본증명서, 제적등본 제출바랍니다.

※ 모든 서류는 서류제출일 기준 1개월 이내 발급된 서류만 인정합니다. (인터넷 및 무인발급기 발급 서류도 인정)

※ '일부사항' 증명서 제출 시 서류 제출 불인정합니다.

제출서류 세부안내

정보제공동의현황

가족정보 수정

서류 제출

- 서류제출대상자 확인
- 홈페이지 서류제출 : [사이버창구]-[서류제출]-[서류제출현황]-우측 하단 “서류제출” 클릭 후 해당 서류 파일 업로드
- 다자녀 가구 증빙 서류(제출대상자 서류 제출)
 - 미혼의 경우 본인의 형제가 3명 이상(부 또는 모 명의 가족관계증명서 제출)
 - 기혼의 경우 본인의 자녀가 3명 이상(본인 명의 가족관계증명서 제출)

Cyber counter
사이버 창구

장학/대출 신청 >

학자금대출 신청 >

한국장학재단 전환대출 신청 >

장학금신청 >

서류제출 >

· 서류제출현황

학자금대출관리 >

이증지원 >

학자금대출 사후관리 >

장학금관리 >

장학금환수관리 >

WEST 재정지원 관리 >

소속분위 >

용어

검색 >

★ FAQ

궁금하신 내용은 자주묻는 질문을 찾아보세요

GO >

Home > 사이버창구 > 서류제출 > 서류제출현황

서류제출현황

◆ 2015 년 1 학기 서류제출 현황

구분	제출이 필요한 서류
공통 필수서류	기타 서류 상당센터(1599-2000)로 자 확인요청
공통 선택서류	차상위계층 증명서 장애인 증명서

- ※ 필수서류 및 선택서류 제출 대상자 여부 최종완료여부에 '필수서류완료', '선택서류완료' 또는 제출한 서류가 '부적격'
- ※ 서류제출 마감일까지 '선택서류를 제출하 - 단, 필수서류 '제출대상'은 반드시 해당
- ※ 동일 학기의 서류제출은 신청상품 구분
- ※ 단, 대학원생은 제출서류가 없습니다.
- ※ 다자녀가구 증빙서류 : (미혼) 부 또는
- ※ 다문화가족 기본서류 : 가족관계증명서 - 단, 귀화자인경우 기본증명서, 제적등본
- ※ 모든 서류는 서류제출일 기준 1개월 이
- ※ '일부사항' 증명서 제출 시 서류 제출 불

제출서류 세부안내 정보제공동의현황

신청현황 > 서류제출 - Internet Explorer

◆ 서류제출

이름	주민등록번호
신청학기	2015년 1학기
신청일자	

▶ 서류제출

서류종류	파일첨부
장애인 증명서	<input type="text"/> <input type="button" value="찾아보기..."/>
기타	<input type="text"/> <input type="button" value="찾아보기..."/>
차상위계층 증명서	<input type="text"/> <input type="button" value="찾아보기..."/>

[찾아보기]를 클릭하여 파일 선택 후 파일 첨부 후 저장

첨부파일의 최대 용량은 2MB이내만 가능합니다.

등록하신 파일의 이름은 정해진 규칙에 의해 자동으로 바뀌게 됩니다.

[차상위계층] 확인 증빙서류 > 제출서류 세부안내 >

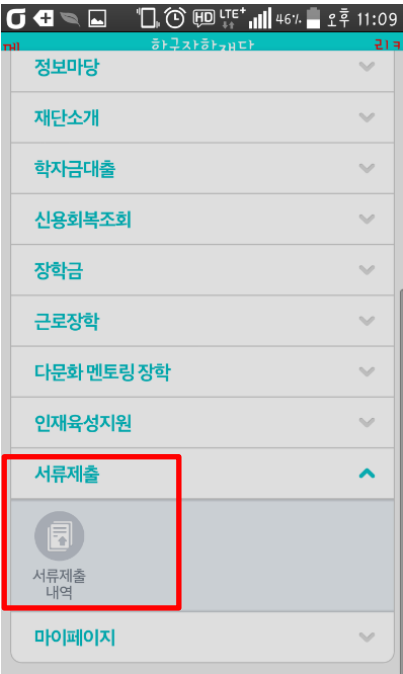
저장 닫기

- 서류제출대상자 확인
- 홈페이지 서류제출 : [사이버창구]-[서류제출]-[서류제출현황]-우측 하단 “서류제출” 클릭 후 해당 서류 파일 업로드
- 다자녀 가구 증빙 서류(제출대상자 서류 제출)
 - 미혼의 경우 본인의 형제가 3명 이상(부 또는 모 명의 가족관계증명서 제출)
 - 기혼의 경우 본인의 자녀가 3명 이상(본인 명의 가족관계증명서 제출)

국가장학금 서류제출 (모바일 업로드)



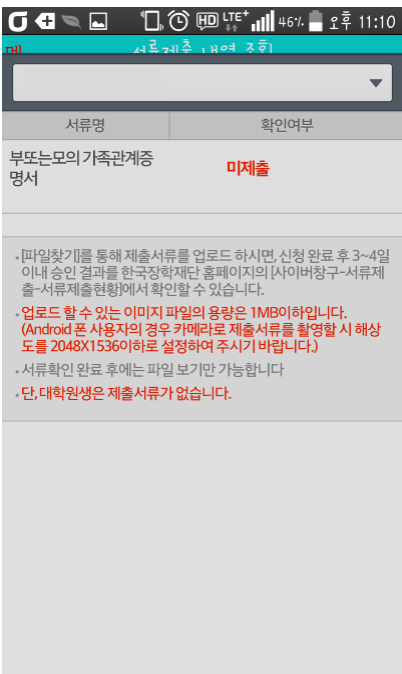
① 한국장학재단 앱 설치



② 서류제출 > 서류제출내역



③ 로그인



④ 파일찾기 및 등록완료



Cyber counter

사이버 창구

장학/대출 신청 >

- 신청가이드
 - 신청서작성
 - 신청현황
 - 계좌정보수정
- 학자금대출 신청 >
- 한국장학재단 전환대출 신청 >
- 장학금신청 >
- 서류제출 >
- 학자금대출관리 >
- 이종지원 >
- 학자금대출 사후관리 >
- 장학금관리 >
- 장학금환수관리 >
- WEST 재정지원 관리 >
- 소득분위 >

Home > 사이버창구 > 장학/대출 신청 > 신청현황

신청현황

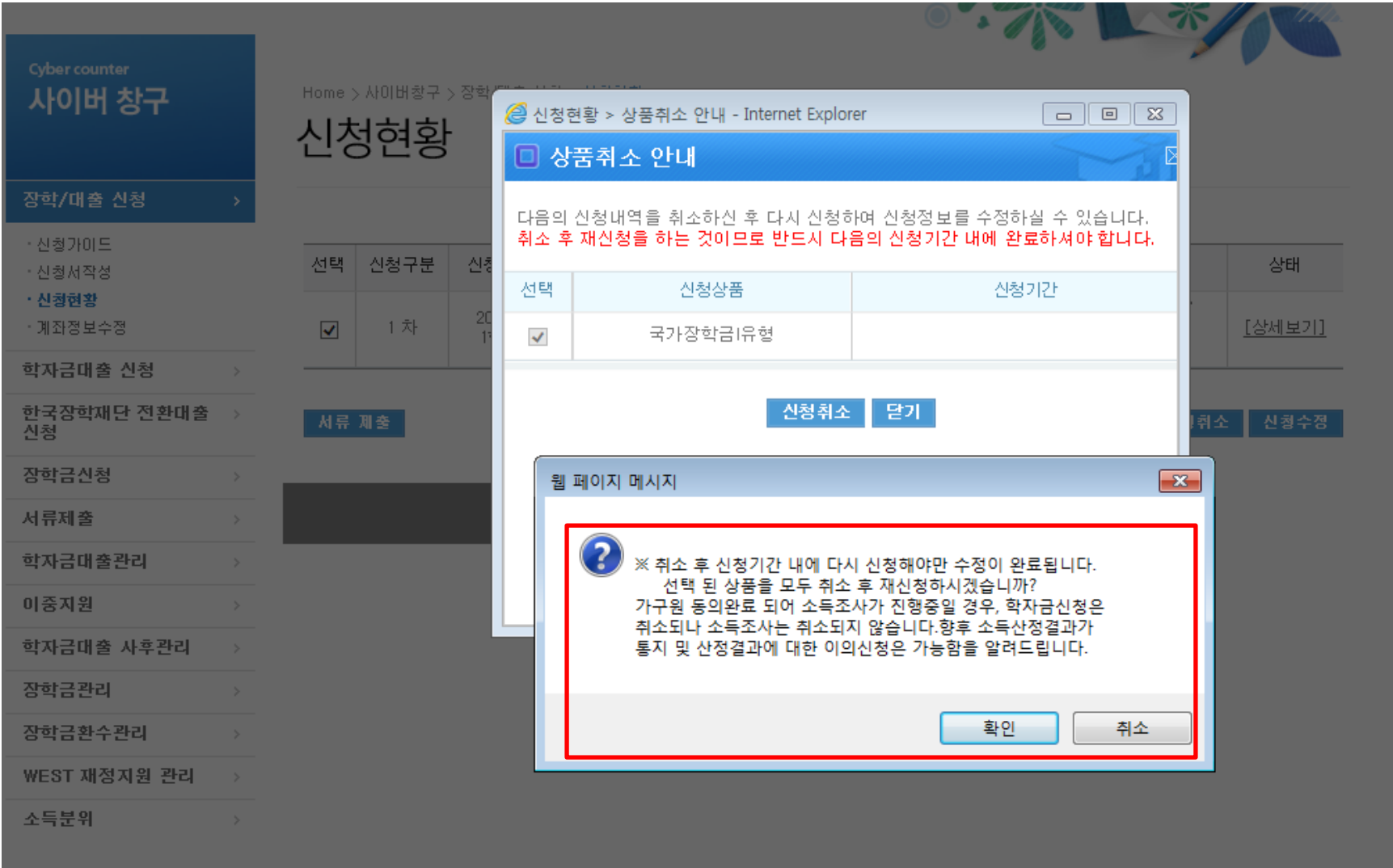
선택	신청구분	신청학기	학자금유형	대학명	신청일자	신청기간	상태
<input checked="" type="checkbox"/>	1 차	2015년 1학기	국가장학금I유형				[상세보기]

서류 제출

신청서 인쇄

신청취소

신청수정



- 신청정보 수정 시 사이버창구> 장학/대출 신청> 신청현황> 신청수정 팝업 내 신청취소 클릭
- 신청취소 후 재 신청 시 정확한 정보로 입력하여 기한 내 신청 완료해야 함

01. 신청동의 및 서약
02. 학교정보 입력
03. 개인정보 입력
04. 학자금유형 선택
05. e-러닝 및 정보 입력
06. 신청정보 확인
07. 신청 완료

 * 2015 년도 1 학기 신청 입니다.

이름		주민등록번호	
상태	신청	신청일자	

▶ 개인정보제공 및 약관동의

개인(신용)정보의 수집제공활용 및 조회에 동의 하시겠습니까?

내용확인

☐ 예, 동의합니다. ☐ 아니오

신청인 동의서 안내를 충분히 읽고 이해하셨습니까?

내용확인

☐ 예, 동의합니다. ☐ 아니오

1. 본인은 위 내용에 동의하며 신청서에 필요한 정보를 누락 없이 사실만을 입력하겠습니다. 누락 및 사실이 아닌 내용 입력으로 신청이 거절 될 수 있으며, 학자금 수혜 후에도 위 사실이 확인 되는 경우 반환하겠습니다.

2. 본인은 장학 및 학자금대출 신청서에 허위 정보를 입력하거나 관련 정보의 누락 또는 관련 서류를 위, 변조하여 고등교육기관, 은행, 한국장학재단 등에 제출한 경우에는 2년 내지 3년간의 장학금 및 학자금 대출제한에 동의하며, 환수 등 민형사상 책임을 감수하겠습니다.

3. 본인은 소득·재산 조사 대상 가구원의 동의 **미완료된** 경우, 학자금지원을 위한 소득 미산정에 따른 **불이익**이 발생할 수 있음을 확인했습니다.

4. 본인은 향후 국가장학금 신청 당시 본인, 부모 또는 배우자의 금융자산, 금융소득(이자, 배당소득), 회원권(골프회원권, 콘도회원권 등) 보유 등으로 소득분위가 변경된 것이 확인되는 경우 이미 지급받은 국가장학금을 반환하겠습니다.

상기 주의사항에 대해 동의 하시겠습니까?

☐ 예, 동의합니다. ☐ 아니오

성명 :

주민등록번호 :

공인인증서 동의

취소

Good

○ 반드시 본인 명의로 신청

- 수혜받을 대학생 본인이 정확한 대학 및 가족정보를 입력하여 신청 완료

○ 정확한 소속대학으로 신청

- 학교정보 입력 시 비슷한 이름의 타대학을 선택하지 않도록 유의

○ 본인의 정확한 학적 입력

- '15년 1학기 기준으로 본인의 신입, 재학, 편입, 재입학 입력

○ 다자녀 정보 정확히 입력

- 미혼: 형제/자매 명수 및 본인의 서열
- 기혼: 자녀 명수 정확히 입력

○ 가구원 동의 및 서류제출 완료

- '14.12.11(목) 18시까지 완료

○ 공인인증서 발급 후 기한 내 신청

○ 최종 신청완료 여부 확인

- 사이버창구> 장학/대출 신청> 신청현황에서 신청완료 여부 확인

Bad

부모 등 타인 명의로 대신 신청 시
국가장학금 수혜 불가

잘못된 대학명으로 신청하거나 확정되지 않은 대학으로 신청할 경우 심사가 지연되거나 국가장학금 수혜 불가

(오입력 예시)'14년 1학기 편입생이 '15년에도 "편입"으로 신청
☞ '신입,편입,재입학' 해당학기 학적 이후 학기는 재학생

형제/자매 및 자녀 정보 오입력하는 경우
다자녀 우대 불가능

가구원 미동의 또는 서류제출대상자의 서류가 제출되지 않은 경우 국가장학금 지원 불가

마감일에 임박하여 공인인증서 발급 시
기간 내 국가장학금 신청이 불가할 수 있음

신청 진행 중 중단되는 경우 국가장학금
신청이 완료되지 않으므로 반드시 최종 신청
완료 여부 확인 필요

국가장학금(I·II유형) 및 다자녀(셋째아이 이상) 국가장학금 FAQ

본 자료는 '16년 1학기 국가장학금(I·II유형) 및 다자녀(셋째아이 이상) 국가장학금의 주요 문의에 대한 이해를 돕기 위한 자료입니다.

2015.11.

한 국 장 학 재 단
국 가 장 학 지 원 부

I. 학생신청

1. 2016년 1학기 국가장학금 1차 신청 일정은 어떻게 되나요?

답 변

- ❑ 2016년 1학기 국가장학금 1차 신청일정은 아래와 같습니다. 일정을 확인하시고 여유있게 신청하시기 바랍니다.
 - 학생 신청 : '15.11.24(화) 9시 ~ '15.12.16(수) 18시까지
 - 가구원동의 : '15.11.24(화) 9시 ~ '15.12.21(월) 18시까지
 - 서류 제출 : '15.11.24(화) 9시 ~ '15.12.21(월) 18시까지
 - ❑ 주말, 공휴일 포함 24시간 신청 가능합니다. (단, 마감일은 18시까지)
 - ❑ '16년 1학기 사회보장정보시스템 활용으로 '14학년도 1학기 대비 신청시기가 한 달 정도 앞당겨졌으며, 원활한 국가장학금 신청을 위해서 **신청마감일 이전 접수를 권장*합니다.**
- * 신청 마감일은 동일 시간대 동시접속이 많아 신청하는데 다소 많은 시간이 소요됨

2. 국가장학금 신청은 어떻게 하나요?

답 변

- ❑ 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr)를 통해 **온라인으로만 신청 가능**하며, 사업이용자가입 후 로그인 시 **본인명의로 공인인증서가** 필요합니다.
 - 반드시 국가장학금을 수혜 받으려는 **학생 본인 명의의 공인인증서 발급**
 - 부모님 등 타인의 명의로 국가장학금 신청 시 심사 및 지급이 불가함
- ❑ 2016년 1학기부터 국가장학금을 받고자 하는 대학생의 **가구원(부모 또는 배우자)**은 반드시 '**가구원 정보제공**'에 동의하셔야 합니다.
 - 가구원(부모 또는 배우자)의 공인인증서가 필요하며, 재단 홈페이지> 가구원 동의 바로가기에서 **가구원 정보제공 동의 절차** 필요

3. 신청 시 I유형과 II유형 따로 신청해야 하나요?

답 변

- ❑ 국가장학금 신청 시 I·II유형 및 다자녀(셋째아이 이상) 국가장학금은 **통합으로 신청**되며, II유형 지원대상 대학이 아닐 경우 I유형 심사만 진행됩니다.
 - 국가장학금 신청 후 다자녀(셋째아이 이상) 대상자 확인 시 '다자녀(셋째아이 이상) 국가장학금'으로 심사 진행

4. 국가장학금 신청 방법을 자세히 알려주세요.


답 변

❑ 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr) > 장학금 안내 > 장학금 소개 > 국가장학금 (I·II유형) > 장학금 일정·공지에서 **국가장학금 신청 매뉴얼**을 확인할 수 있습니다.

- 첨부파일 열람 시 신청 매뉴얼 확인 가능

❑ 해당 자료는 학자금지원시스템을 통하여 공지 완료했습니다.

- (대학공지) 2015년 1학기 국가장학금 1차 학생신청 매뉴얼




5. 국가장학금 지원대학은 어디서 확인하나요?

답 변

❑ 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr) > 사이버창구 > 장학/대출 신청 > 신청서작성 > 04. 학자금유형선택 하단에서 국가장학금 대상학교 확인이 가능합니다.

- 년도/학기별 대학의 국가장학금 I,II유형 지원가능 여부 확인 가능
- 경영부실대(I유형·다자녀(셋째아이 이상)), 정부 재정지원제한대학 및 평가미참여대학 (II유형·지방인재장학금)은 지원제한 확인 가능

※ 단, 2016년 국가장학금 II유형 지원 대상 대학은 '16년 2월 경 확정됩니다.



6. '16년 신입생입니다. 국가장학금(II유형) 및 다자녀(셋째아이 이상) 국가장학금 지원가능 대학은 어디서 확인하나요?

답 변

❑ 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr) > 장학금 안내 > 장학금 소개 > 국가장학금 (I·II유형) > 지원자격을 통해 **국가장학금(II유형) 및 다자녀(셋째아이 이상) 국가장학금 지원가능 대학 확인**이 가능합니다.

- 고등교육법 제2조 각호의 규정에 따른 학교(대학, 산업대, 교대, 전문대, 원격대학 등)
- 평생교육법 제31조의 규정에 따른 전공대학(백석예술대 등)
- 근로자직업능력개발법 제2조 제5호에 따른 기능대학 (한국폴리텍대학 등)
- 특별법에 근거하여 설립된 광주과학기술원, 대구경북과학기술원, 서울대학교, 울산과학기술대학교, 인천대학교, 한국과학기술원, 한국전통문화대학교

❑ 2016학년도 신입생 국가장학금(II유형) 및 다자녀(셋째아이 이상) 국가장학금 지원가능대학 안내(**홈페이지 배너 연결**)

- **상기 근거법에 의한 대학은 모두 지원 가능하나, 경영부실대학 2015년 신입생은 국가장학금 I유형 지원 제외**
- **※ 2016년 신입생은 다자녀(셋째아이 이상) 국가장학금 지원 제외**
- 단, 4년제 대학 보기 및 전문대 보기 **팝업에서는** 고등교육법상 대학(산업대, 교대 포함), 고등교육법상 전문대학 명단 확인 가능
- 지원가능대학 중 원격대학, 전공대학, 각종대학도 국가장학금 I유형, 다자녀(셋째아이 이상) 지원 가능

❑ 2015년 정부재정지원가능대학 중 국가장학금 II유형 참여대학에 대해서는 II유형 지원합니다. ('16년 2월 중 확정 예정)

7. 다자녀(셋째아이 이상) 국가장학금은 어떻게 신청하나요?

답 변

❑ 국가장학금(I·II) 신청 시 다자녀(셋째아이 이상) 국가장학금 신청도 같이 이루어집니다.

- 사이버창구 > 장학/대출 신청 > 신청서작성(03. 개인정보 입력) > 형제정보 입력 시 형제/자매 명수 및 본인의 서열 정확히 입력
- 신청정보에 다자녀 여부를 잘못 체크한 경우 신청기간 내 국가장학금 신청취소 후 다시 신청하시어 신청정보 수정 가능

❑ 반드시 정확한 정보를 입력하시어 심사 시 불이익이 없도록 확인 바랍니다.

❑ 아울러, 서류제출란에 '다자녀(가족관계증명서)' 제출대상으로 확인 시 반드시 관련 서류를 제출해야 다자녀 확인이 진행됩니다.

- 부 또는 모 명의의 가족관계증명서 제출

8. 신청 단계 중 이중지원자 안내 메시지가 뜹니다. 국가장학금 신청이 불가능한가요?

답 변

- ❑ 신청서 작성> 04. 학자금유형 선택 시 **이중지원자**일 경우 해소 안내 팝업이 나타납니다.
[이중지원 안내]
고객님은 과거학기 학자금지원금액이 등록금을 초과하였습니다.
[사이버창구-이중지원]에서 확인하시고 학자금 심사 전까지 이중수혜를 해소하셔야 이번학기 학자금수혜가 가능합니다.
- ❑ 이중지원여부와 관계없이 **장학 및 대출 신청은 가능**하며, 이중지원 상태 해소 후 다른 심사(성적 등) 요건 충족 시 국가장학금 수혜 가능합니다.
- ❑ 재단 홈페이지 로그인> 사이버창구> 이중지원> 이중지원현황에서 내역 확인 후 반드시 **이중지원 해소** 바랍니다.

9. 제한대학 학생도 국가장학금 수혜가 가능한가요?

답 변

- ❑ 경영부실대학에 입학한 2016년 신·편입생은 국가장학금을 지원하지 않습니다.
- 국가장학금 I·II 유형, 다자녀(셋째아이 이상) 국가장학금
- ❑ II 유형의 경우 2016년도 정부재정지원 제한대학 및 정부재정지원 제한대학 평가 미참여 대학의 신입생·편입생은 지원대상에서 제외됩니다.
- 국가장학금 II 유형의 경우 자체 노력에 참여하지 않은 대학 학생은 모두 지원되지 않으며, 재정지원 제한대학의 경우 해당연도 신·편입생은 II 유형 지원 제한(연속 지정된 경우 계속 지원을 배제)

10. '16년 신입학 예정입니다만 아직 대학이 확정되지 않았습니다. 국가장학금 신청이 가능한가요?

답 변

- ❑ 신청서 작성> 02. 학교정보 입력에서 “학교구분: 학부, 학적구분: 신입”으로 입력 후, **학교등록여부 체크 박스 해제** 후 확인 클릭하시면 됩니다.
- ❑ 대학이 확정된 신입생의 경우 **정확한 학교 정보를 입력** 바랍니다.
- 신청대학과 학생의 최종 등록 대학이 변경될 경우 본인 소속 대학으로 반드시 통보 요청
- ❑ 대학이 확정되지 않은 '16년 1학기 편입생은 2차 신청기간 중 확정된 소속 대학으로 신청하시기 바랍니다. ('16년 3월 중 예정)

11. 외국대학에 있는 교환학생입니다. 학비는 한국 소속대학에 내고 있는데 국가장학금을 받을 수 있나요?

답 변

- ❑ 국내 대학에 학적을 두고 있으며 국내 대학에 등록금을 낼 경우, 소득 및 성적 기준 충족 시 국가장학금 수혜 가능합니다.
- 국가장학금은 국내 대학에 소속을 두고 재학 중인 국내 대학생 대상으로 지원

12. 지방인재장학금은 따로 신청해야 하나요?

답 변

- ❑ 지방인재장학금은 국가장학금 II 유형 참여 비수도권 대학의 학생에게 지원하는 장학금이므로 반드시 국가장학금(I·II)을 신청해야 합니다.
- ❑ 국가장학금 신청 및 서류제출 완료 후 소속대학별 지원 기준에 따라 지방인재장학금 수혜가 가능합니다.

13. 국가장학금 수혜자격이 어떻게 되나요?

답 변

- ❑ 현재 대학(학부)에 재학 및 입학(복학) 예정인 자가 신청대상입니다.
- 학부 휴학생 및 대학원생은 신청 및 지원대상 아님
- ❑ 신청자 중 소득기준 및 성적기준 등 심사기준을 충족하는 경우 국가장학금을 수혜 받을 수 있습니다. (**'14년 기준**)
- 소득기준: 소득 8분위 이하 대학생
- 성적기준:
 - 신입생 및 편입생의 경우 입학 첫 학기에 한해 성적기준 미적용
 - 재입학생은 대학성적이 없는 경우 신입생으로, 대학성적이 있으면 재학생 성적 기준 적용
 - 재학생은 직전학기 이수학점 12학점 이상, 성적은 100점 만점의 80점 이상 (장애인의 경우 이수학점 제한 없이 백분위 70점 이상)
 ※ II 유형 소득 및 성적요건은 장학사정관제 등을 활용하여 일부 완화 가능(대학에 따라 상이)
 - 기초 ~ 1분위 이하에 대해서는 C학점(70점) 경고제 적용(**'14.2학기부터**)
 * '14년 1학기 성적 기준으로 최대지원횟수 내에서 '14년 2학기부터 70점 이상 ~ 80점 미만인 경우도 1회에 한해 경고 후 수혜 가능
- ❑ '16년 국가장학금의 **구체적인 세부 지원 계획**은 '16학년도 예산이 최종 확정된 **이후 안내 예정**입니다.

14. 국가장학금 신청 시 입력한 지급계좌를 수정할 수 있나요?

답 변

- ❑ 국가장학금 신청 시 입력하는 지급계좌는 대학에서 학생에게 지급할 때 사용할 수 있도록 참고용으로 입력받고 있습니다.
 - 국가장학금은 원칙적으로 대학을 통하여 학생에게 지급
 - 신청 시 계좌번호를 잘못 입력한 경우, **한국장학재단 홈페이지 로그인 후 사이버창구> 장학/대출 신청> 계좌정보수정**에서 변경 가능

15. 재단 학자금대출이 연체된 경우 국가장학금 신청이 불가한가요?

답 변

- ❑ 재단 학자금대출 연체자도 국가장학금 심사 기준 충족 시 장학금 지급이 가능합니다. 국가장학금 신청 매뉴얼을 참고하셔서 신청 기간 내 국가장학금 신청을 완료해주시기 바랍니다.
 - 학생의 연체 내역 확인 후 빠른 시간 내 연체내역 해소 요망

16. 신청완료 후 신청정보 수정이 가능한가요?

답 변

- ❑ 신청기간 종료 전이라면 신청한 내역에 대한 취소 및 수정이 가능합니다.
 - 신청수정을 위해서는 **신청취소 후 신청수정**으로 진행
 - 로그인 후 사이버창구> 장학/대출 신청> 신청현황> 신청수정
- ❑ 단, 필수서류가 완료*된 후에는 가족정보 수정은 불가합니다. 입력한 가족 정보에 따라 행정정보 또는 서류 확인이 이미 완료된 상태이므로 이 경우에는 학교 정보만 수정 가능합니다.
 - * 로그인 후 사이버창구> 서류제출> 서류제출현황에서 필수서류 최종완료여부가 “필수서류 완료”인 경우 또는 장학금관리> 장학현황> 신청현황에서 ‘소득기준 심사중’인 경우에 해당

II. 서류제출

1. 2016년도 1학기 국가장학금 신청 서류제출 기간은 언제인가요?

답 변

- ❑ 국가장학금 신청완료 후 **서류제출대상 여부를 사전에 확인**하시고 기한 내 해당 서류를 제출하시기 바랍니다.
 - 1차 서류제출기간: ‘15.11.24(화) 9시 ~ ’15.12.16(월) 18시까지
- ❑ 경우에 따라 서류 제출을 하지 않을 수 있으니, 서류제출 전 홈페이지를 통하여 본인이 제출해야하는 서류를 반드시 확인바랍니다.
 - 재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr) 로그인> 사이버창구> 서류제출> 서류제출현황

2. 서류는 어떻게 제출하나요?

답 변

- ❑ 서류 제출방법은 홈페이지 및 스마트폰을 통한 이미지 업로드가 있습니다.
 - **홈페이지**: 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr)> 로그인> 사이버창구> 서류제출> 서류제출현황에서 서류제출 버튼 클릭하여 스캔한 이미지파일 등록
 - **모바일**: “한국장학재단” 앱 설치> 제출서류업로드 창에서 [파일찾기] 버튼을 눌러 사진 업로드
- ❑ 홈페이지 및 스마트폰 서류제출 업로드가 어려우실 경우 상담센터(1599-2000)로 문의 바랍니다.

3. 국가장학금 신청자 모두 서류를 제출해야 하나요?

답 변

- ❑ 서류 제출 대상일 경우에만 해당서류를 제출하시면 됩니다.
- ❑ 서류 제출대상 여부는 신청완료 1일~2일(휴일 제외) 후 홈페이지에서 확인 할 수 있습니다.
 - 재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr)> 사이버창구> 서류제출> 서류제출현황
- ❑ 국가장학금 서류는 크게 필수서류와 선택서류로 이루어져 있으며, 선택서류를 제출하지 않을 경우 필수서류 기준으로 소득분위 심사가 진행됩니다.
 - ※ 단, 필수서류 제출대상일 경우 반드시 해당 서류 제출 요청

4. 필수서류 제출대상여부 확인방법은 무엇인가요?

답 변

- ❑ 필수서류(가족관계증명서, 혼인관계증명서 등) 제출대상여부는 재단안내와 본인이 확인할 수 있습니다.
 - 재단안내: 신청 후 1~2일 이내(휴일 제외) 신청자 본인의 휴대전화로 SMS 발송
 - 본인확인: 신청 1일 이후(휴일제외) 재단 홈페이지> 사이버창구> 서류제출> 서류제출현황에서 서류제출 대상여부 확인
- ❑ 홈페이지에서 확인하는 필수서류 최종완료여부에 대한 설명은 아래와 같습니다.
 - [행정정보 확인중] : 서류제출 생략 가능여부 확인 중(1~2일 후에 제출대상여부 확인)
 - [필수서류 미제출] : 미혼자는 부 또는 모 명의의 가족관계증명서 제출, 기혼자는 본인명의로의 가족관계증명서, 이혼자는 본인 명의의 혼인관계증명서 제출
 - [필수서류 완료] : 가족관계증명서 및 혼인관계증명서 생략 가능
- ❑ 가구원 구성별 상세 제출서류는 재단 홈페이지> 장학금 안내> 장학금 소개> 국가장학금(I,II유형)> 제출서류에서 확인하시기 바랍니다.

5. 신청 시 기초생활수급자, 차상위계층, 장애인을 선택한 경우 어떤 서류를 제출해야 하나요?

답 변

- ❑ 신청 시 기초생활수급자, 차상위계층 또는 장애인을 선택한 경우 보건복지부를 통해 확인이 가능합니다. 단, 차상위계층 중 '우선돌봄차상위대상자'의 경우 사회보장정보시스템 조회가 불가하므로 '우선돌봄 차상위 확인서' 제출이 필요합니다.
- ❑ 선택서류(기초생활수급자/차상위계층/장애인/다자녀) 제출대상여부는 재단안내와 본인이 확인할 수 있습니다.
 - 재단안내: 신청 후 1~2일 이내(휴일 제외) 신청자 본인의 휴대전화로 SMS 발송
 - 본인확인: 신청 1일 이후(휴일제외) 재단 홈페이지> 사이버창구> 서류제출> 서류제출현황에서 서류제출 대상여부 확인
- ❑ 홈페이지에서 확인하는 필수서류 최종완료여부에 대한 설명은 아래와 같습니다.
 - [행정정보 확인중] : 선택서류제출 생략 가능 여부 확인 중(1~2일 후에 제출대상여부 확인 가능)
 - [선택서류 미제출] : 해당선택서류 제출 필요
 - [선택서류 완료] : 해당 선택서류 생략 가능

6. 다자녀가구를 증명하기 위해서는 어떤 서류 제출이 필요한가요?

답 변

- ❑ 다자녀(셋째아이 이상) 대상자 확인 또는 다자녀 가구 여부 확인을 위해 다자녀 가구 증명서 제출이 필요합니다.
- ❑ 신청완료 후 서류제출현황에서 '다자녀(가족관계증명서)' 제출대상으로 확인 시 미혼은 부 또는 모 명의의 가족관계 증명서를, 기혼은 본인 명의의 가족관계 증명서를 제출하시기 바랍니다.

7. 신청현황에서 '기타서류'제출대상으로 확인됩니다. 어떤 경우인가요?

답 변

- ❑ 신청 후, 사이버창구> 서류제출> 서류제출현황에서 본인이 제출해야 할 서류를 확인할 수 있습니다.
 - 신청완료일로부터 1일~2일(휴일 제외) 후, 최종완료여부가 자동으로 '필수서류 완료'로 바뀐다면, 해당 서류 제출 생략 가능
- ❑ 신청현황 '제출이 필요한 서류'에 '기타서류(상담센터 1599-2000으로 제출서류 확인요청)'으로 표시된다면, 기본 필수서류(가족관계증명서/혼인관계증명서)외에 추가적인 서류(주민등록등본, 외국인등록증, 실종서류 등) 제출이 필요한 경우입니다.
 - ※ 신청 시 부/모 정보를 모두 입력하지 않은 경우로 신청 케이스별 제출서류 다름 예시) (부) 재외국민·외국인, (모) 실종 등 / (부) 재외국민·외국인, (모) 재외국민·외국인 / (부) 이혼후 관계단절, (모) 이혼후 관계단절 등
- ❑ 신청한 부모 케이스에 따른 구체적인 '기타제출서류' 제출 방법은 아래와 같습니다.
 - 재단 홈페이지> 장학금 안내> 장학금 소개(국가장학금 I·II유형)> 상단 푸른색 [제출서류] 탭을 클릭하여 확인 후, 홈페이지 및 스마트폰 제출 가능
 - 기타서류에 대한 추가문의는 상담센터(1599-2000)로 문의

8. 서류 제출 시 유효 기간이 있나요?

답 변

- ❑ 모든 제출서류는 학생의 학자금신청일 기준 1개월 이내 발급된 서류만 유효합니다.
- ❑ 따라서 매학기 국가장학금 신청 시, 모든 제출서류는 새로 발급 후 제출하여야 합니다.

9. 기초생활수급권자와 차상위 계층 인정 범위는 어떻게 되나요?

답 변

- ❑ 인정 범위 : 학생 및 가구원(부모 또는 배우자) 중 1인 이상이 학자금 신청일 기준, 아래 자격을 유지하고 있는 경우 기초생활수급자 또는 차상위 계층으로 판정

구분	자격명	비고
기초생활수급자	국민기초생활수급자	국민기초생활수급자증명서
차상위계층 (6종)	①한부모가족보호대상자	한부모가족 증명서
	②차상위장애연금대상자	장애인연금 수급자 확인서
	③차상위장애수당/장애아동수당 대상자	(경중)장애수당, 장애아동수당 수급자 확인서
	④차상위자활대상자	자활근로자 확인서
	⑤차상위본인부담경감대상자	차상위 본인부담경감대상자 증명서
	⑥우선돌봄차상위대상자*	우선돌봄 차상위 확인서

* '우선돌봄차상위대상자'의 경우, 사회보장정보시스템 조회가 불가하여 '우선돌봄 차상위 확인서' 제출 필요
(그 외 자격확인은 시스템 연계완료)

10. 제출서류 발급처는 어디인가요?

답 변

- ❑ 제출서류 발급처는 아래와 같습니다.

- ① 가족관계(혼인관계) 증빙서류*: 온라인발급 '민원24'(www.minwon.go.kr) 또는 읍면동 주민자치센터
* (미혼) 부 또는 모 명의, (기혼) 본인 명의
- ② 우선돌봄 차상위 확인서 : 읍면동 주민자치센터
- ③ 장애인 증빙서류(본인 명의 장애인증명서): 온라인발급 '민원24'(www.minwon.go.kr) 또는 읍면동 주민자치센터
- ④ 다자녀 증빙서류*: 온라인발급 '민원24'(www.minwon.go.kr) 또는 읍면동 주민자치센터
* (미혼) 부 또는 모 명의 가족관계증명서, (기혼) 본인 명의 가족관계증명서

11. 서류 미제출 시 어떠한 불이익이 있나요?

답 변

- ❑ 국가장학금 신청자가 서류제출기한을 놓치거나 잘못된 서류를 제출하면 국가장학금 심사 및 지급이 불가능합니다.
- ❑ 신청완료 후 홈페이지를 통하여 본인의 서류제출대상 여부를 확인하시고 반드시 기한 내 정확한 서류를 제출 바랍니다.