

SEOUL CAMPUS

2019-1학기 및 여름계절학기
성적처리 일정 안내

서울캠퍼스 2019학년도 1학기 및 계절학기 성적처리 일정안내

구 분	기 간	유의사항																	
성적입력 및 열람	06.14(금) ~ 06.27(목)	<ul style="list-style-type: none"> • 개설된 모든 교과목에 대해 성적입력이 완료되어야 하며 별도 추가 입력기간은 없습니다. • 입력 및 수정 후 저장-점수 확정을 하면 수강생들에 SMS가 발송됩니다. ※ 학생들이 성적을 확인할 수 있도록 반드시 지정된 기간 내에 입력을 확정하여 주시기 바랍니다. 																	
성적이의 신청 및 정정기간	06.28(금) ~ 07.02(화)	<ul style="list-style-type: none"> • 이의신청 및 정정만 가능하며 이 기간 후 정정 기간은 없습니다. (관련근거: 학칙 시행세칙 제24조 제3항) • 위 기간 중 학생들이 연락 가능하도록 교수/담당자의 연락처를 행정팀에서는 안내하시기 바랍니다. 																	
성적산출근거 제출	~ 07.05(금)까지	<ul style="list-style-type: none"> • 담당교수는 성적산출근거(시험답안지, 과제물 등)를 최소 10년간 보관하여야 합니다. 다만, 정년퇴직 3년 이내(만63세부터) 교수의 경우에는 소속대학 행정팀에서 보관합니다. • 담당교수는 전자출석부와 성적기록표, *평가근거를 관장학과에 제출하고 관장학과는 이를 취합하여 관장대학 행정팀에 제출합니다. 행정팀은 전자출석부는 최소 3년, 성적기록표와 평가근거는 최소 10년간 보관해야 하며 추후 보존기간이 경과된 관련서류는 대학기록실에 이관폐기 요청하시기 바랍니다. (담당교수→관장학과→관장대학 행정팀) <p>(관련근거: 학칙 시행세칙 제25조 / 2015년 대학기록물 보존기간 책정가이드)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">성적산출근거 보존기간</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>전자출석부</td> <td>보존기간 3년</td> <td rowspan="3">• 단과대학 RC행정팀 보관</td> </tr> <tr> <td>성적기록표</td> <td>보존기간 10년</td> </tr> <tr> <td>*평가근거</td> <td>보존기간 10년</td> </tr> <tr> <td>시험답안지</td> <td>보존기간 10년</td> <td rowspan="3">• 각 대학(학과)교강사 보관 ※ 단, 정년퇴직 3년 이내(만63세부터)인 교강사에 한해서는 단과대학 행정팀 보관</td> </tr> <tr> <td>과제물</td> <td>보존기간 10년</td> </tr> <tr> <td>기타</td> <td>보존기간 10년</td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 평가근거는 성적산출 시 학생별 각 평가항목에 따른 점수가 표기되어 있어야 합니다.(기존 종이출석부 활용가능)</p>	성적산출근거 보존기간			전자출석부	보존기간 3년	• 단과대학 RC행정팀 보관	성적기록표	보존기간 10년	*평가근거	보존기간 10년	시험답안지	보존기간 10년	• 각 대학(학과)교강사 보관 ※ 단, 정년퇴직 3년 이내(만63세부터)인 교강사에 한해서는 단과대학 행정팀 보관	과제물	보존기간 10년	기타	보존기간 10년
성적산출근거 보존기간																			
전자출석부	보존기간 3년	• 단과대학 RC행정팀 보관																	
성적기록표	보존기간 10년																		
*평가근거	보존기간 10년																		
시험답안지	보존기간 10년	• 각 대학(학과)교강사 보관 ※ 단, 정년퇴직 3년 이내(만63세부터)인 교강사에 한해서는 단과대학 행정팀 보관																	
과제물	보존기간 10년																		
기타	보존기간 10년																		
학점교류 성적처리	<ul style="list-style-type: none"> • ~ 06.28.(금)까지 • 07.05.(금) ~ 07.17(수) 	<ul style="list-style-type: none"> • 가상대학영역 강좌 성적처리(사이버대학, 스마트교수학습센터) • 학점교류생 성적처리(본교생 및 타교생) 																	
성적증명서 출력	07.09(화) 15:00 이후	<ul style="list-style-type: none"> • 해당학기 성적은 전산에서만 열람 및 출력이 가능합니다. ※ 2016학년도부터는 가정통신이수표가 우편 발송되지 않습니다. 																	
【계절학기】 성적입력 및 열람 성적이의 신청 및 정정기간 성적산출근거 제출 학점교류생 성적처리 성적증명서 출력	07.12.(금) ~ 07.16(화) 07.17.(수) ~ 07.18(목) ~ 07.19.(금)까지 07.22.(월) ~ 07.26(금) 07.23(화) 15:00이후	※ 위 정규학기 성적처리 유의사항을 참조바랍니다.																	

서울 캠퍼스 교무처 학사팀 / 02-2220-0064