

일반대학원 2024-2학기
제적자 재입학 모집요강



한양대학교 대학원



2024학년도 2학기 일반대학원

제적자 재입학 모집요강

제적자 재입학 시행

- 일반대학원 제적자 재입학 시행 관련 학칙
 - 일반대학원 학칙 제12조(입학), 제17조(편입학 및 재입학)

신청대상 ※ 아래 자격요건을 모두 만족할 경우 신청가능

- ① 학사제적자 : 미등록제적, 휴학만료제적, 자퇴제적
- ② 1학기 이상 수강하고 학점 취득내역이 있는 자 ※ 1학기 이상 등록완료 후 2기차 제적자도 가능
- ③ 졸업연한이 1학기 이상 남아있는 자
- ④ 정규등록학기 미완료자의 경우, 잔여졸업연한 중 정규등록학기를 이수완료하고 졸업이 가능한 자
※ 석사, 박사 정규등록학기는 4학기, 석·박사통합 정규등록학기는 8학기
- ⑤ 재입학 허가횟수에 부합하는 자
※ 재입학은 2회에 한하여 허가되나, 징계제적자의 재입학은 불허함

※ 졸업연한(재학연한)

- 석사과정은 입학 후 7년(실제 휴학기간, 제적기간 제외)
- 박사과정 및 석·박사학위통합과정은 입학 후 9년(실제 휴학기간, 제적기간 제외)

신청 및 서류제출기간

- 신청 및 서류제출기간 : 2024. 7. 8.(월) ~ 7. 12.(금) 17:00
 - 위 기간 중 온라인 신청 및 서류제출이 모두 완료되어야 합니다.
 - 우편접수의 경우, 7. 12.(금) 17:00 도착분에 한하여 인정됩니다.

※ 신청기간 외에는 절대 추가신청 및 서류제출이 불가능합니다.



신청방법

- ① 한양인(HY-in) 로그인
- ② 로그인 후 상단메뉴 **[신청]** → **[학적변동]** → **[재입학신청]** 선택
- ③ 해당화면에서 **“재입학사유”** 상세입력 및 저장
- ④ “출력” 버튼을 클릭하여 재입학원서 출력
- ⑤ 출력한 “재입학원서” 및 추가 제출서류를 대학원교학팀으로 제출

제출서류

- **[제출필수]** 재입학원서 (HY-in 재입학원서 출력) 1부
- **[제출필수]** 직접 작성한 재입학원서 (작성 후 지도교수, 학과주임교수 서명) 1부
 - 서류양식 : 대학원홈페이지 자료실 “학적” #2
- **[제출필수]** 성적증명서 (원본) 1부
- (해당자에 한하여) 이수요건확인서 1부
 - 재입학 시 본인 학과가 폐과 또는 개편된 경우 제출
 - 서류양식 : 대학원홈페이지 자료실 “학적” #2

※ **서류 제출 시 원본만 제출 가능합니다.** (e-mail, 팩스 제출불가)

※ 지도교수 퇴임 시에는 지도교수 서명란을 공란으로 제출 가능하며, 재입학 합격 및 등록 후 “지도교수변경기간”에 반드시 변경해야 합니다. (부재사유기재)

제출방법

- 제출장소 : **일반대학원 대학원교학팀 (신본관 4층 412호)** T. 02-2220-0225, 0224
- 제출시간 : 제출기간 중 10:00 ~ 17:00 (토, 일 제외)
- 우편주소 : (04763) 서울특별시 성동구 왕십리로 222 한양대학교 일반대학원 대학원교학팀(신본관 4층 412호)

※ **우편접수의 경우, 7. 12.(금) 17:00까지 도착분에 한하여 인정합니다.**



합격자 발표

• 재입학 합격발표일 : 2024. 7. 26.(금) 14:00 예정

• 재입학 합격확인

한양인(HY-in) 로그인 → 상단 [\[MY홈\]](#) → [\[학생포트폴리오\]](#) → 좌측 세 번째 [\[학력사항/학적변동/상벌사항\]](#) → [\[학적변동\]](#)
내역 확인 (재입학 합격자는 가장 최근 변동내역에 일반재입학으로 표시)

재입학 후 등록

• 재입학 후 첫 학기에는 **입학금**을 추가 납부해야 함

• 제적자 재입학 이후 매학기 정규등록금을 납부해야 함

※ 단, '수료(연구등록)' 해당 제적자 재입학의 경우 과정별 정해진 횟수의 연구등록금 납부
석사 총 2회, 박사 및 석박사통합 총 6회까지 납부 (대학원 학칙 제19조(등록) 참고)

등록금 고지서 출력

• 등록금 고지서 출력기간(예정) : 2024. 8. 9.(금) 10:00 이후 출력가능

• 등록금 고지서 출력방법 (**우편발송은 하지 않으며, 온라인에서 확인 가능**)

한양인(HY-in) 로그인 → [\[MY홈\]](#) → [\[등록장학\]](#) → [\[등록금고지서출력\]](#)

• 등록금 납부기간(예정) : 2024. 8. 20.(화) ~ 8. 27.(화)

※ 등록금을 해당기간 내 납부하지 않으면 미등록제적으로 처리되므로 유의하시기 바랍니다.

• 그 외 등록관련 사항 : 한양대학교 또는 대학원 홈페이지 “등록안내” 공지사항 참고