

학위청구논문 신청절차

절 차	자 격 요 건			일 정	신청/제출처
	석사과정	박사과정	석·박통합과정		
외국어시험 합격	<ul style="list-style-type: none"> · 석사 : 영어 또는 한국어 (외국국적자) · 박사 : 영어, 또는 한국어, 제2외국어 (제2외국어는 해당학과에 한함) 			3.31.(화) * 대체 또는 면제서류 제출 : 4.17.(금) 17:00까지	HY-in (대학원교학팀)
연구계획서 입력	3기 이상	3기 이상	5기 이상	3.4.(수) ~ 4.22.(수)	HY-in
학위청구논문 신청	<ul style="list-style-type: none"> · 외국어시험 요건 충족자 (종합시험은 합격여부와 상관없이 학위청구논문 신청가능) · 단과대학 / 학과 내규 충족 (예. 학술지 논문 게재 실적 등, 해당 학과만) 			1차 : 3.4.(수) ~ 4.3.(금) * 별도 서류제출 필요 시 4.14.(화) 16:00까지 제출 2차 : 4.20.(월) ~ 4.30.(목) * 별도 서류제출 필요 시 5.13.(수) 16:00까지 제출	HY-in (논문신청) 단과대학 행정팀 (별도서류제출)
	4기 이상 등록 졸업이수학점 취득 또는 해당학기 취득가능 자	4기 이상 등록 졸업이수학점 취득 또는 해당학기 취득가능 자	6기 이상 등록 졸업이수학점 취득 또는 해당학기 취득가능 자		
기타서류 제출	학생 입력→지도교수 승인→주임교수 승인→학장 승인 · (박사, 석박통합 중 학과에서 <u>별도 필요 시</u>) 이력 및 경력서, 사진 5부				
학위청구논문 심사	· 학과별 진행 (자세한 심사 일정은 단과대학 RC행정팀 문의)			3.5.(목)~6.18.(목)	학과별 진행
논문제목 변경	· 논문제목변경 신청은 필요자에 한함. · 학위청구논문 1차 신청자는 다음의 기간 중 HY-in 포털에서 제목 변경 불가. → 일시불가기간 : 4.20.(월)~4.30.(목) (학위청구논문 2차 신청기간) → 해당 기간 종료 후 5.1.(금) ~ 6.12.(금) HY-in 포털 메뉴 재활성화.			1차 : 4.6.(월) ~ 4.17.(금) 2차 : 5.1.(금) ~ 6.12.(금)	HY-in 심사위원장 (변경서류제출)
심사위원 변경	· 심사위원변경 신청은 필요자에 한함. · 학위청구논문 1차 신청자는 다음의 기간 중 HY-in 포털에서 심사위원 변경 불가. → 일시불가기간 : 4.20.(월)~4.30.(목) (학위청구논문 2차 신청기간) → 해당 기간 종료 후 5.1.(금) ~ 6.12.(금) HY-in 포털 메뉴 재활성화.			1차 : 4.6.(월) ~ 4.17.(금) 2차 : 5.1.(금) ~ 5.29.(금)	HY-in 단과대학 행정팀 (변경서류제출)
심사취소 신청	· 심사취소는 필요자에 한함.			5.29.(금)	단과대학 행정팀 (별도서류제출)
심사결과보고서 제출	· 논문심사결과보고서 및 관련 서류 제출			6.19.(금)	단과대학 행정팀
논문 온라인본 제출	· 논문 최종파일 온라인 제출			6.26.(금)	백남학술정보관
	· 논문 온라인본 제출 확인서 제출				단과대학 행정팀