

수강증원신청 시스템 안내 [학생용]

신청방법 및 주요 변경사항

목 차

01

2026학년도 2학기 변경사항

03

수강증원신청 시스템 이용 방법

02

수강증원시스템 안내

04

수강증원신청 유의사항

2026학년도 2학기 주요 변경사항 ★

수강증원신청 일정 변경

개강 초기 수강신청 안정화를 위해
증원신청 시작일을 개강 전날로 조정하여
신청기간을 기존보다 **2일 확대** (8/31 - 9/4)

교강사 반려 처리 기능 추가

수강 변경사항 발생 시 증원승인을 철회할 수 있도록
전체학년 수강정정기간 종료 전까지 **반려 처리 기능 추가**
※ 교강사가 반려한 증원신청은 다시 승인으로 변경 불가



증원신청 후 교강사 승인으로 수강신청 처리된 과목은
학생 본인이 직접 취소는 불가하며 **교강사의 반려로만 철회가 가능**합니다.

증원신청시스템 안내

수강증원시스템은 학생이 증원을 희망하는 교과목을 직접 신청하고,
담당 교강사가 승인하면 수강신청이 완료되는 방식으로 운영됩니다.

신청 대상 및 기준

- ① **학과에 설강된 교과목에 한하여 증원 신청 및 승인 가능**
(교양교과목 등 공통영역 개설 교과목은 증원신청 불가)
- ② 기존 수강신청내역과 증원신청 교과목의 학점 합계는
개인별 수강신청 가능학점을 초과할 수 없습니다.
- ③ 증원 허용 여부 및 신청대상은 담당 교강사가 결정합니다.

2026학년도 2학기 증원신청 일정

- 학생 증원 신청
2026. 8. 31.(월) 11:00 ~ 9. 4.(금) 14:00
- 교강사 증원 승인
2026. 8. 31.(월) 11:00 ~ 9. 4.(금) 24:00
- 전체학년 정정
2026. 9. 7.(월) 17:00 ~ 24:00
2026. 9. 8.(화) 11:00 ~ 24:00

수강증원신청 시스템 이용 방법 [교과목 증원신청]

- 위치 : 수강신청사이트(<https://portal.hanyang.ac.kr/sugang/sulg.do>) → 수강신청
- 증원방법 : 교강사가 '증원신청' 을 허용한 교과에 한하여 증원신청 가능

> 수강신청

조직 년도 학기 학년 특수강좌 ☐ 영어강의 ☐ E-러닝 ☐ SMART-F-B ☐ PBL ☐ 명품강의 ☐ 산학협력영역 ☒ 전체 ☐ 공통과목(교양) ☐ 학과과목(전공)

이수구분 학수번호 (변경전)교과목명 교과목명 상세조회 초기화

수업번호 클릭시 강의계획서 조회 학수번호 클릭시 교과목 개요서 조회가 가능합니다

수강신청	증원신청	증원신청 대상자	학년	반	이수구분	이수단위	영역	수업번호	학수번호	(변경전)교과목명	교과목명	강좌 미리보기	과목안내	희망신청	공학인	학위과정	교강사	학점	강의	실습	강좌유형	수강/정원	수업형태	수업시간	강의실	이수제한 여부	과목상세 정보	6C핵심역량	설강학과	관장학과
신청	신청	학년 : [2 4 5], 졸업예정자	3	1	전공심화	300단위	영역없음	10001	CIE2066		프리스트레스트론 크리트구조설계			추가	Y	학사	자능박	3	3	0	일반	34/55		월(09:00-10:30) 수(09:00-10:30)	서울 재성토목관 103강의실, 서울 재성토목관 103강의실	O	Q	지식	건설환경공학과	건설환경공학과
신청	신청		3	1	전공핵심	300단위	영역없음	10002	CIE3007		수문학			추가	Y	학사	중강나	3	3	0	일반	39/40		금(13:00-14:30) 금(14:30-16:00)	서울 재성토목관 201강의실, 서울 재성토목관 201강의실	O	Q	지식	건설환경공학과	건설환경공학과

- 증원신청 대상자 데이터만 표시될 예정이며, 허용하는 학년이 없을 경우 빈칸으로 보여짐.

수강증원신청 시스템 이용 방법 [신청팝업]

증원신청

과목정보	수업번호	22091	과목명	산업인공지능	신청현황 [신규작성->결재중->결재완료/반려]			① 신규작성
학생정보	이수학기 수	10	단위 이수율		② 미이수여부	재수강여부	다전공여부	
신청사유								
test 신청								

1) 수강 증원 신청은 수강신청 성공의 의미가 아닙니다.

2) 수강 증원 신청 후 정정 기간에 동일 과목을 신청할 시, 증원 신청은 자동 취소됩니다.

위 내용을 확인하였으며, 수강 증원을 신청합니다.

닫기

신청

① 신청현황을 통해 현재 상태를 조회할 수 있습니다.

- 최초 팝업을 열었을 때 : 신규 작성 // 신청했을 때 : 결재중 // 교강사가 승인했을 때 : 결재완료 (결재완료시 자동 수강신청 처리됨)
- 증원신청에 대한 교강사 승인으로 자동 수강신청이 되었을 경우, 시간이 일부라도 중복된 기존 수강신청내역은 삭제됩니다.

② 최초 신청시에는 미이수 / 재수강 / 다전공 여부를 표시할 수 없음 → 신청 후 팝업을 다시 열어 확인 가능합니다.

- 사유를 입력하여 신청 가능

수강증원신청 시스템 이용 방법 [증원신청 처리결과 확인]

- 위치 : 수강신청사이트(<https://portal.hanyang.ac.kr/sugang/sulg.do>) → 수강신청 → 증원신청내역

한양대학교

2025년 1학기 수강신청

수업번호

신청

모의수강 참여여부: Y

학번

로그아웃

수강편람
수강안내
기본수업
수강신청
희망수업
신청내역
증원신청내역
졸업사정조회
학석사공동신청
학석사연계신청
사회봉사
국제어름/겨울학교
키워드검색
최소학점 1
최대학점 20
신청학점

증원신청내역

년도	학기	수업번호	학수번호	과목명	교강사	결재상태	신청취소
2025	1학기	10826	COE1010	실용공학연구1		결재중	취소
2025	1학기	10827	COE1012	실용공학연구3		결재중	취소
2025	1학기	22091	INE4105	산업인공지능		결재중	취소
2025	1학기	12088	ITE3061	계산이론및오토마타		반려	취소

증원신청

과목정보	수업번호	12088	과목명	계산이론및오토마타	신청현황	반려
학생정보	이수학기 수	10	단위 이수율		신규작성->결재중->결재완료/반려	
신청사유						
test 신청						
반려사유						
est 반려						

1) 수강 증원 신청은 수강신청 성공의 의미가 아닙니다.
2) 수강 증원 신청 후 정정 기간에 동일 과목을 신청할 시, 증원 신청은 자동 취소됩니다.
위 내용을 확인하였으며, 수강 증원을 신청합니다.

닫기
신청

- ① 이미 처리된 내역(완료, 반려 등)은 삭제가 불가능합니다.
- ② 과목명을 클릭하여 전 슬라이드의 팝업을 열어 상세정보를 확인할 수 있습니다.
- ③ 결재상태가 '반려' 일 경우 팝업에서 반려 사유 조회가 가능합니다.

수강증원신청 시스템 이용 방법 [예외케이스 확인]

- 재수강 교과목, 동일/대치 교과목, PBL 등의 사항에 대하여 별도 팝업을 통해 확인 가능합니다.

증원신청

과목정보	수업번호	10476	과목명	미래관광과여행산업	신청현황	신규작성
학생정보	이수학기 수	6	단위 이수율		미이수여부	재수강여부
신청사유						
대치과목 증원신청						

1) 수강 증원 신청은 수강신청 성공의 의미가 아닙니다.
2) 수강 증원 신청 후 정정 기간에 동일 과목을 신청할 시, 증원 신청은 자동 취소됩니다.

위 내용을 확인하였으며, 수강 증원을 신청합니다.

닫기 신청

대치전 취득 교과목 내역

수강신청 일반과목 수강신청
[신청하는 교과목 학점이 졸업이수학점에 그대로 반영됨]

수강신청 성적상승을 위한 대치과목 재수강 신청
[대치관계 과목중 낮은 등급의 교과목이 취득학기 성적에서 삭제됨]

선택	년도	학기	학수번호	교과목명	등급	학점
☐	2021	10	TOU3078	도시및지역관광개발론	C+	3

닫기

기 취득한 동일교과목 내역

수강신청 성적상승을 위한 동일과목 재수강 신청
[동일관계 과목중 낮은 등급의 교과목이 취득학기 성적에서 삭제됨]

선택	년도	학기	학수번호	교과목명	등급	학점
☐	2023	10	CHM1005	일반화학및실험1		4

닫기

기 취득한 동일교과목 내역

재수강 일반수강 PBL 동일과목 재수강 신청

선택	년도	학기	학수번호	교과목명	등급
☐	2024	10	PBL4020	의류캡스톤PBL(의복구성종합설계)	

닫기

수강증원신청 유의사항 ✦

- 교강사 승인으로 수강신청이 완료되면, 수업시간이 일부라도 중복되는 기존 수강신청 내역은 삭제됩니다.
- 증원신청 후 교강사 승인 처리된 교과목은 교강사가 다시 반려할 수 있으나, 증원승인 과정에서 삭제된 기존 수강신청 내역은 복원되지 않습니다.
- 교강사가 반려한 증원신청은 다시 승인으로 변경할 수 없습니다.
- 증원신청 후 교강사 승인으로 수강신청 처리된 과목은 학생이 직접 취소할 수 없으며, 담당 교강사의 반려를 통해서만 철회할 수 있습니다.
- 증원 허용 여부 및 신청 대상은 교강사가 결정하므로, 관련 사항은 담당 교강사에게 직접 문의하시기 바랍니다.

감사합니다