

[첨부2]

정책과학대학 공용대학원실 지정좌석 이용 신청 및 서약서

본인은 26년2학기 한양대학교 정책과학대학 공용대학원실 이용 신청자로서
공용대학원실 이용 및 관리지침을 숙지하고 준수할 것을 서약합니다.

1. 이용 요일 및 시간 : 해당 학기 평일, 주말, 공휴일 / 오전 8시~자정 12시까지
- 2-1. '26년2학기 학적 상태 : (재학생, 수료생(연구등록생 또는 예정자 **한정**), 휴학생, 제적생 중 선택 **必**)
(※미표기시 자동으로 배정 후순위로 처리 / 위 응답 내용에 변동 가능성 있을 경우 ○ 표기 불가)
- 2-2. '26년2학기 풀타임 재학생 여부 : (O, X)
(※미표기시 자동으로 배정 후순위로 처리 / 위 응답 내용에 변동 가능성 있을 경우 ○ 표기 불가)
- 2-3. '26년2학기 풀타임 조교 여부(정책과학대학 재학생만 표기) : (O, X)
(※미표기시 자동으로 배정 후순위로 처리 / 위 응답 내용에 변동 가능성 있을 경우 ○ 표기 불가)
- 2-4. '26년2학기 논문 제출 예정 여부 : (O, X)
(※미표기시 자동으로 배정 후순위로 처리 / 위 응답 내용에 변동 가능성 있을 경우 ○ 표기 불가)

3. 이용수칙 및 주의사항

- ① **지정석 배정자에게는 출입권한, 지정석 1석, 사물함 1개 배정**
2026-2학기 정책과학대학 대학원 공용연구실 지정좌석은 재학생 배정을 원칙으로 하되, 2026-2학기 풀타임 조교(타과생 제외)이거나 논문 제출 예정인 재학생을 우선적으로 배정합니다. 수료생의 경우 2026-2학기 논문 제출을 예정 중인, 해당학기 학적상태가 연구등록상태(또는 연구등록 예정자)인 수료생에 한 해 지도교수 확인 후 배정 고려합니다. 과거 지정석 이용학생이 재신청한 경우, 이용당시 실제 이용빈도 등 감안해 배정을 고려합니다.
- ② **출입권한을 받지 않은 사적 인원의 사용 금지 (지정석 양도/대여 금지)**
- ③ **본인 좌석 및 공용 장소에 대한 청소는 주기적으로 시행**
- ④ **개인용 소지품 분실 및 도난에 대해서는 본인이 책임**
- ⑤ **음식물 및 악취나 불쾌감을 유발할 수 있는 물품은 반입 금지**
※ **냉장고 이용시 개인별 메모지 부착 필수(보관일, 보관자 이름)**
※ **주류 반입 절대 금지**
- ⑥ **비치된 비품이나 시설을 분실, 파손, 오손한 경우 행정팀에 보고**
- ⑦ **감염병 확산 방지를 위한 교내 단계별 방역수칙 반드시 준수**
- ⑧ **해당 공간은 공용 공간으로 타인에게 불쾌감을 주지 않도록 사용**
※ **개인용 난방기 등 화재나 안전사고 위험이 있는 물품 반입 시 퇴실**
※ **학습에 불필요한 영상 시청시 퇴실**
※ **영상 다운로드 및 시청 시 반드시 헤드셋(이어폰) 사용 필수**
- ⑨ **그 외 시설 파손, 오손 등 타인에게 피해를 준 행위시 강제 퇴실 조치할 수 있음**
- ⑩ **사용 규정 위반으로 퇴실 시 다음 학기 사용을 제한함**

20 년 월 일

학번

성명

(인)

(※ 꼭 스캔하시어 PDF 파일로 송부해주시기 바랍니다)

정책과학대학장 귀하