

[첨부3]

정책과학대학 공용대학원실 지정사물함 이용 신청 및 서약서

본인은 26년2학기 한양대학교 정책과학대학 공용대학원실 이용 신청자로서
공용대학원실 이용 및 관리지침을 숙지하고 준수할 것을 서약합니다.

1. 이용 기간 : 평일, 주말, 공휴일 (해당 학기)

2-1. '26년2학기 풀타임 재학생 여부 : (O, X)

(※미표기시 자동으로 배정 후순위로 처리 / 위 응답 내용에 변동 가능성 있을 경우 ○ 표기 불가)

2-2. '26년2학기 학적 상태 : (재학생, 수료생(연구등록생 또는 예정자 한정), 휴학생, 제적생 중 선택 必)

(※미표기시 자동으로 배정 후순위로 처리 / 위 응답 내용에 변동 가능성 있을 경우 ○ 표기 불가)

2-3. '26년2학기 정책과학대학 풀타임 조교 여부 : (O, X)

(※미표기시 자동으로 배정 후순위로 처리 / 위 응답 내용에 변동 가능성 있을 경우 ○ 표기 불가)

3. 이용수칙 및 주의사항

- ① 지정 사물함 배정자에게는 출입권한, 지정 사물함1 개 배정
- ② 본인 사물함 및 공용 장소에 대한 청소 주기적으로 시행
- ③ 개인용 소지품 분실 및 도난에 대해서는 본인이 책임
- ④ 음식물 및 악취나 불쾌감을 유발할 수 있는 물품은 반입 금지
※ 냉장고 이용시 개인별 메모지 부착 필수(보관일, 보관자 이름)
※ 주류 반입 절대 금지
- ⑤ 비치된 비품이나 시설을 분실, 파손, 오손한 경우 행정팀에 보고
- ⑥ 감염병 확산 방지를 위한 교내 단계별 방역수칙 반드시 준수
- ⑦ 출입권한을 받지 않은 사적 인원의 사용 금지
- ⑧ 해당 공간은 공용 공간으로 타인에게 불쾌감을 주지 않도록 사용
※ 개인용 난방기 등 화재나 안전사고 위험이 있는 물품 반입 시 퇴실
※ 학습에 불필요한 영상 시청시 퇴실
※ 영상 다운로드 및 시청 시 반드시 헤드셋(이어폰) 사용 필수
- ⑨ 그 외 시설 파손, 오손 등 타인에게 피해를 준 행위시 강제 퇴실 조치할 수 있음
- ⑩ 사용 규정 위반으로 퇴실 시 다음 학기 사용을 제한함

20 년 월 일

학번

성명

(인)

(※ 꼭 스캔하시어 PDF 파일로 송부해주시기 바랍니다)

정책과학대학장 귀하