



2026-2학기 학위청구논문 연구계획서 입력 안내

I 입력 기간 및 대상

입력기간	2026년 9월 2일(수) ~ 9월 22일(화) 23:59까지
입력대상	석사·박사과정 3기 이상 / 석박사통합과정 5기 이상 ※ 휴학생은 입력할 수 없습니다.

✓ 지난 학기에 연구계획서 입력 후 지도교수 승인을 받지 못한 경우, 반드시 다시 입력하여야 합니다.

[참고] 2026-2학기 석·박사 학위청구논문 신청접수 기간

2026년 9월 2일(수) ~ 10월 6일(화)

연구계획서가 승인되어야 학위청구논문 신청이 가능하므로, 학위청구논문 신청 전에 지도교수 승인까지 완료하시기 바랍니다.

II 입력 전 확인사항

I '학위청구논문 신청예정자' 중 연구계획서를 입력하지 않은 경우

연구계획서 미입력자는 학위청구논문을 신청할 수 없습니다. 입력기간 중에 연구계획서를 입력하고 지도교수 승인을 받아야만 이번 학기 학위청구논문 신청이 가능합니다.

I 기존 연구계획서 승인완료자 중 논문제목 변경을 희망하는 경우

기존 연구계획서의 승인내역은 수정할 수 없으므로, 논문제목 변경 등의 수정사항은 추후 학위청구논문 신청 시 반영하여 입력하시면 됩니다. 연구계획서는 '계획서'이므로 별도로 수정할 필요가 없습니다.

✓ 승인이 완료된 연구계획서는 수정하거나 다시 입력할 수 없습니다.

I 지도교수 변경 예정인 경우

지도교수 변경 예정인 학생은 지도교수 변경 승인이 완료된 후 연구계획서를 입력하시기 바랍니다. 지도교수 변경 완료 전에는 '변경 전 지도교수'가 결재권자로 지정됩니다.

III 입력 방법

STEP 1 연구계획서 입력화면 접속

한양인(HY-in) 로그인 후 상단메뉴 [신청] → [논문] → [연구계획서입력/조회]를 클릭합니다.

STEP 2 한글 및 영문 연구계획서 입력 및 저장

- 한글 및 영문 연구제목을 반드시 모두 입력한 뒤 [연구계획서 저장] 버튼을 클릭합니다.
 - ✓ 추후 국문성적증명서 발급 시 국문 연구제목이 표기되며, 영문성적증명서 발급 시 영문 연구제목이 포함되므로, 한글·영문 연구제목을 반드시 모두 입력하여야 합니다.
 - ✓ 한글·영문 제목은 각각 3~4줄까지 작성할 수 있으며, 첫째 칸 입력 후 다음 칸을 입력할 수 있습니다.

[주의] 한글/영문 연구제목은 한글 및 영문 알파벳으로만 입력 권장

국문·영문 제목 칸에 한자(번체·간체), 일본어 등 한글·영문 알파벳 이외의 문자를 입력하실 경우, 성적증명서 출력 시 해당 문자가 표시되지 않아 논문 제목이 불완전하게 인쇄될 수 있습니다.

- 외국어 여부 체크박스 : 외국어논문 작성 시 체크박스를 클릭한 후 해당 언어를 선택합니다.
(한국어는 체크박스를 클릭하지 않습니다.)
- 연구기간은 자동으로 설정되므로 별도로 수정하지 않으셔도 됩니다.
 - ✓ 수정을 원하실 경우 변경은 가능하나, 연구기간은 졸업이나 논문심사 등에 영향을 미치지 않습니다.
- 화면 하단의 개인별 '지도교수' 정보 표시내역을 확인합니다.
 - ✓ 지도교수 정보가 없을 경우 지도교수 배정 이전이거나 입력이 누락되었을 수 있으므로, 소속 단과대학 행정팀으로 연락하시기 바랍니다.

< 연구계획서 입력 / 조회 화면 >

STEP 3 연구계획서 승인

연구계획서를 입력한 후에는 지도교수님께 입력 사실을 알려 승인을 받으시기 바랍니다.

- ✓ 학연산과정 대학원생은 외부 공동지도교수의 승인은 받지 않으며, 교내 전임교원 지도교수의 승인만 받으시면 됩니다.

반드시 확인

연구계획서가 승인되지 않으면 학위청구논문 신청이 불가하므로, 반드시 학위청구논문 신청 전에 승인을 받으시기 바랍니다.

STEP 4 연구계획서 승인여부 확인방법

연구계획서의 승인여부를 확인할 수 있으며, 승인이 완료되면 '결재'라고 표시됩니다.

선택	교수구분	입력	교강사번호	성명	소속학과	전공	내외부구분	승인여부
☐	지도교수	입력	A003****	김민서	국어국문학과		내부	결재

< 승인 완료 시 '결재' 표시 >

IV [학·연·산 협동 학위과정 해당자] 공동지도교수 입력

I 학연산과정 대학원생 외부 공동지도교수 1인 선임 (필수)

학연산과정은 내부 지도교수 1인 및 학연기관에서 추천한 외부 공동지도교수 1인이 배정되어야 하므로, 해당자는 외부 공동지도교수를 반드시 입력하여야 합니다.

I 공동지도교수 입력방법

- 연구계획서 입력화면 하단 '공동지도교수등록' 부분의 [추가] 버튼을 클릭하여 추가 입력합니다.
- [교수구분]은 '공동지도교수'를 선택하고, [입력] 버튼을 클릭하여 교수를 조회 및 선택합니다.
- 본교에 등록되지 않은 신규 공동지도교수의 경우, 아래 방법에 따라 외부교강사입력 처리합니다.
- ✓ 추가 희망교수를 조회 및 선택할 때 **동명이인에 유의**하여 입력하시기 바랍니다.

공동지도교수/심사위원 등록

선택	교수구분	입력	교강사번호	성명	소속학과	전공	내외부구분	승인여부
☐	지도교수	입력	A003****	김민서	국어국문학과		내부	
☐	공동지도교수	입력					내부	

< 공동지도교수 추가 입력 화면 >

I 신규 공동지도교수의 '외부교강사입력' 화면 입력방법

- 한양인(HY-in) 로그인 후 [신청] → [논문] → [외부교강사입력] 화면으로 이동합니다.
 - [추가] 버튼을 클릭한 후 **심사위원의 정확한 정보를 빠짐없이 기입**한 뒤 [저장] 버튼을 클릭합니다.
 - 외부교강사 입력을 완료한 이후에는 위의 '공동지도교수 입력방법'에 따라 추가 희망교수를 조회하고 입력합니다.
- ✓ 본교 외부 교강사정보 등록절차이며 추후 **논문지도·심사비 지급** 정보로 사용될 예정이므로, **반드시 정확한 정보를 기입**하시기 바랍니다.

> 외부교강사 입력

추가

저장

삭제

조회

교강사명	교강사영문명	최종학위구분	직위명	전공명	주민등록번호	직장명	직장전화번호	은행구분	계좌번호	예금주
		학사						산업은행		

<

>

입력하신 정보는 논문심사수당 지급을 위해서만 사용됩니다.

< 외부교강사 입력 화면 >

개인정보 이용목적 안내

외부교강사 입력화면에 기재하신 정보는 논문심사수당 지급을 위해서만 사용됩니다.

외부교강사 입력오류 시 대처방법

외부교강사의 동일 주민등록번호가 DB에 존재하나 **중요한 정보가 누락되어 있을 경우**, 별도 안내 메시지가 표시되면서 외부교강사 입력이 되지 않을 수 있습니다.

이 경우 안내 메시지에 따라 **소속 단과대학 행정팀으로 연락**하여 해당 외부교강사의 필수정보(계좌번호, 연락처, 주소, 취득학위 등)를 변경한 후, [신청] → [논문] → [연구계획서입력/조회] 하단 '공동지도교수등록' 부분의 [추가] 버튼을 클릭하여 추가 입력합니다.

I 외부교강사 정보의 수정 및 삭제방법

- 본인이 직접 입력한 외부교강사의 정보는 수정 및 삭제가 가능합니다.
- 본인이 직접 입력한 교강사 정보가 아니지만 해당 외부교강사의 인적사항에 변경이 있을 경우, 소속 단과대학 행정팀에 요청하여 정보를 수정한 뒤 입력하시기 바랍니다.

Q. 연구계획서에 나와 있는 연구기간은 어떻게 해야 하나요?

A. 연구기간은 자동으로 설정되므로 변경하거나 수정하지 않으셔도 됩니다. 수정을 원하실 경우 변경 후 저장하시면 되며, 연구계획서의 연구기간은 졸업이나 논문심사 등에 영향을 미치지 않습니다.

Q. 연구계획서 입력 후 논문제목이 변경된다면 연구계획서를 수정해야 하나요?

A. 입력 및 승인된 연구계획서는 수정할 수 없습니다. 연구계획서는 말 그대로 계획서이므로, 변경사항이 있는 경우에는 변경된 제목으로 학위청구논문을 접수하시면 됩니다.

Q. 4기(혹은 그 이상)인데, 이번 학기에 연구계획서를 입력하고 2027년 2월에 졸업할 수 있나요?

A. 네, 가능합니다. 연구계획서는 3기에 입력하는 것을 권장하고 있으나, 같은 학기에 연구계획서를 입력하고 논문심사를 통과하여 2027년 2월에 졸업할 수 있습니다.

Q. 논문심사위원 입력은 연구계획서 입력 시 하는 것인가요?

A. 논문심사위원은 학위청구논문을 신청하실 때 입력하게 됩니다.

Q. 외국어시험, 종합시험에 합격해야 연구계획서를 입력할 수 있나요?

A. 외국어시험·종합시험 합격 여부와 관계없이 연구계획서를 입력할 수 있습니다.

Q. 학연산과정 학생입니다. 외부기관 공동지도교수에게 연구계획서 승인을 받지 않아도 되는데, 공동지도교수로 꼭 입력해야 하나요?

A. 연구계획서 입력 시 공동지도교수를 입력해 놓지 않으면 학위청구논문 신청 시 해당 공동지도교수를 공동지도교수 심사위원으로 등록할 수 없으므로, 연구계획서를 입력하실 때 함께 입력하셔야 합니다.