

2026-2학기 학위청구논문 관련 일정

절 차	자 격 요 건			일 정	신청/제출처
	석사과정	박사과정	석·박통합과정		
외국어시험 합격	· 석사 : 영어 또는 한국어 (외국국적자) · 박사 : 영어, 또는 한국어, 제2외국어 (제2외국어는 해당학과에 한함)			10.1(목)	HY-in (대학원팀)
연구계획서 입력	3기 이상	3기 이상	5기 이상	9.2(수)~9.22(화)	HY-in
학위청구논문 신청	외국어시험, 종합시험 합격여부와 상관없이 연구계획서 입력가능			9.2(수)~10.6(화)	HY-in
	· 외국어시험 합격 (종합시험은 합격여부와 상관없이 학위청구논문 신청가능) · 단과대학 / 학과 내규 충족 (예. 학술지 논문 게재 실적 등, 해당 학과만)				
	4기 이상 등록 졸업이수학점 취득 또는 해당학기 취득가능 자	4기 이상 등록 졸업이수학점 취득 또는 해당학기 취득가능 자	6기 이상 등록 졸업이수학점 취득 또는 해당학기 취득가능 자		
	학생 입력→지도교수 승인→주임교수 승인→학장 승인				
기타서류 제출	· (박사, 석박통합 중 학과 필요시) 이력 및 경력서, 사진 5부			[서류제출 필요 시] 10.13.(화) 16:00까지 별도제출	단과대학 행정팀
학위청구논문 심사	· 학과별 진행(자세한 심사 일정은 단과대학 RC행정팀 문의)			9.3(목)~12.17(목)	HY-in HY-in 단과대학 행정팀
논문제목 수정	· 논문제목수정, 심사위원 변경, 심사취소 신청은 해당자에 한함				
심사위원 변경					
심사취소 신청				[심사위원변경,심사취소] 11.20(금)까지 [논문제목수정] 12.11(금)까지	
심사결과보고서 제출	· 논문심사결과보고서 및 관련 서류 제출			12.18(금)	단과대학 행정팀
논문 온라인본 제출	· 논문 최종파일 온라인 제출			12.28(월)	백남학술정보관
	· 논문 온라인본 제출 확인서 제출				단과대학 행정팀

※ 논문에 관한 세부 절차 및 방법은 대학원 홈페이지 공지사항을 참조하기 바랍니다.